

## НАРЕДБА № 9

### за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет

*Настоящата Наредба е приета на основание чл. 22, ал. 1, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, чл. 9 от ЗМДТ с Решение № 132 от Протокол № 18 от 26.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 207 по Протокол № 28/10.11.2009 г., изм. и доп. с Решение № 226 по Протокол № 32/29.01.2010 г., изм. и доп. с Решение № 241 по Протокол № 34/23.04.2010 г., изм. и доп. с Решение № 272 по Протокол № 41/07.10.2010 г., изм. и доп. с Решение № 298 по Протокол № 44/31.01.2011 г.*

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С тази Наредба се уреждат отношенията свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите предоставени на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Завет.

(2) Конкретния размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, неразделна част от тази Наредба.

**Чл. 2.** (1) На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. за битови, производствени и строителни отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. *отм. с Решение № 298/31.01.2011 г.* туристическа такса;
8. за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) С тази Наредба се определят цените на всички услуги и права, предоставени от Общината.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставянето на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази Наредба е предвидено друго.

**Чл. 4.**(1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала, за дейности общинска отговорност, материални, режимни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) В случаите, когато някои от посочените в ал. 1 разходи са осигурени със средства от Централния бюджет или с нормативен акт е указано друго, същите не се включват в пълните разходи.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 5.** Приходите от местни такси и цени на услуги постъпват по бюджета на общината.

**Чл. 6.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на средствата предоставяни от централния бюджет или заеми.

(3) Конкретния размер на облекченията се определя с тази наредба.

**Чл. 9.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация и разпоредителите от по ниско ниво, на които са делегирани правомощия.

(3) Кметът на общината определя със заповед длъжностните лица, техните права и отговорности по събирането на таксите и цените на услугите.

**Чл. 10.** (1) По искане на длъжник на общински вземания установени с влязъл в сила акт на кмета, може да се разреши плащането на дължимите суми да се извърши изцяло до определен краен срок /отсрочване/ или може да се разреши плащането на дължимите суми да става на части /разсрочване/, съгласно одобрен погасителен план.

(2) Отсрочването или разсрочването се допуска, когато се установи, че паричните средства и текущите постъпления на длъжника не са достатъчни за погасяване на установеното задължение, но след преценка на дейността му може да се направи обосновано предположение, че затрудненията са временни и при разсрочване на общинското задължение длъжникът ще успее да се издължи и да заплаща текущите си публични и частни задължения.

(3) Отсрочване или разсрочване не се разрешава по отношение на търговец, за когото е взето решение за прекратяване с ликвидация или за когото е открито производство по несъстоятелност, които обстоятелства се удостоверяват с актуално състояние на съдебна регистрация.

(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване се издава от:

1. Кмета на Община Завет – за задължения до 30 000лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до края на бюджетната година.

2. Общинския съвет гр. Завет – за задължения над 30 000лв. или ако се иска разсрочване за две и повече години.

(5) По направеното искане за отсрочване или разсрочване компетентния орган се произнася, като взема в предвид:

1. представените доказателства;

2. размера на задължението;

3. възможността на длъжника да обслужва текущите си задължения и задълженията, чието разсрочване се иска;

4. наличието на достатъчно гаранции за събиране на разсроченото задължение;

5. други специфични особености, имащи значение за вземане на решение.

(6) С разрешението се определят крайният срок, погасителните вноски и други условия, в т.ч. и последиците от неспазването им.

**Чл. 11.** (1) Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

(2) Кметът на общината внася в Общинския съвет мотивирано предложение за определяне и/или промяна размера на таксите и цените на услугите преди или с приемане на бюджета на общината за текущата година.

(3) В изпълнение на нормативен акт, при предоставяне на нови услуги или когато обективни причини наложат, промени могат да се правят и през годината по предложение на кмета на общината с решение на Общинския съвет.

**Чл. 12.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга

3. изключенията от общата политика, преференции;

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретните методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

### Раздел I

## Такса за битови отпадъци

**Чл. 13.** (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план- сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци- контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

*3./изм. и доп. с Решение №298/31.01.2011г./* проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Одобрената план- сметка за определяне разходите на общините по ал. 1 подлежи на проверка от Сметната палата.

(4) За имоти намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(5) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определя със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

**Чл. 14.** (1) Размерът на таксата се определя в левове, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(2) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

*4./Нова Решение №298/31.01.2011г./* За имот–държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(3) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота освен ако таксата не е платена от предишния собственик. Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(4) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(5) Таксата не се събира, когато общината не представя услугата и не извършва разходи по чл. 13.

**Чл. 15.** */Изм. с Решение №298/31.01.2011г./* Юридическите лица изчисляват дължимата такса пропорционално върху данъчната оценка на нежилищните и жилищни недвижими имоти и я внасят в приход на общинския бюджет.

**Чл. 16.** (1) От таксата по чл. 13, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 3 се освобождават физически и юридически лица, които в срок до 30 ноември на предходната година декларират, че няма да ползват собствения си имот през следващата година.

(2) Лицата подават декларация по образец в звено „МДТ” на общината, която се приема и завежда в отделен регистър. Когато декларираният имот е съсобствен, декларацията следва да бъде подадена от всички съсобственици на имота.

(3) Не се освобождават от таксата по ал. 1 собствениците на имоти, които са ги декларирали като основно жилище.

(4) Освобождаването от таксата се извършва със заповед на кмета на общината.

**Чл. 17.** (1) За обстоятелствата, декларирани по ал. 1 на предходния член се извършват периодични проверки, вкл. и събиране на информация за дължими сметки за електрическа енергия, вода и други консумативни разходи за съответния период.

(2) Когато лицето е подало декларация в указания срок, но се установи, че ползва имота, то дължи таксата в пълен размер.

**Чл. 18.** (1) *Изм. и доп. с Решение №298/31.01.2011г.*/Таксата може да се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

(2) В случаите, когато в Закона за местните данъци и такси е определен срок за плащане на данъка върху недвижимите имоти, различен от срока по ал. 1, първата вноска на таксата за битови отпадъци се плаща в посочения в закона срок.

(3) *Изм. и доп. с Решение №298/31.01.2011г.*/За предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл. 19.** Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци:

1. общината – за имотите – публична общинска собственост;
2. читалища;
3. Български червен кръст;
4. законно регистрираните вероизповедания в страната – за молитвените домове;
5. общината – за парковете, спортните игрища, площадките и други подобни имоти за обществени нужди.

**Чл. 20.** Таксата за битови отпадъци се събира от служителите на общинската администрация, които имат правата по чл. 4, ал. 3 от ЗМДТ.

**Вид плащане 44 24 00**

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

**Чл. 21.** (1) Размерът на таксите по този раздел се определя от Общинския съвет съгласно Приложение № 1:

1. за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция
2. за ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки;
3. за ползване на тротоари, площади, улични платна и терени;
4. за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки;
5. за ползване на тротоари, тротоарни площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали и строителни площадки.

(2) Пенсионери - производители на селскостопанска продукция заплащат 80% от таксите, определени по чл.17, ал.1, т.1, ако лично извършват търговската дейност.

(3) Хора с намалена работоспособност над 50% при условие, че лично извършват търговска дейност, заплащат 50% от определените такси по чл.17, ал. 1, т.1 и 2, за което представят копие от телково решение. При изтичане на давностния срок на документа лицето заплаща пълния размер на таксата.

(4) Таксите по чл.17, ал. 1, т.1 и 2 се събират от длъжностни лица определени със заповед на кмета на общината към момента на получаване на разрешението и се внасят в общинския бюджет.

(5) За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени се събират такси в размери определени от Общинския съвет с Приложение № 1:

а) за търговска дейност на открито с маси, машини, хладилни витрини за сладолед, автомати за кафе, напитки и закуски, щендери и други;

б) за поставяне на преместваеми обекти и съоръжения /павилиони, каравани и други/ за търговска дейност, услуги и с друго предназначение на закрито;

в) паркинги /платени зони за паркиране/;

**Чл. 22.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите по чл.17, ал.6, буква „а” и буква „б” се заплащат от физическите и/или юридическите лица ползващи терените.

(3) Таксите се определят на кв.м за ден или месец.

(4) Таксите се плащат в общинския център за информация и услуги на гражданите при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от два дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, се възстановява таксата за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение за ползване. Моментът на прекратяването се удостоверява с връщането на разрешението.

(7) Промените в размера на ползваната площ се отразяват в издаденото разрешение по общия ред.

**Чл. 23.** (1) Издаденото разрешение за ползване на мястото се отнема, когато:

1. мястото не се използва по предназначение;
2. мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. когато обществени нужди налагат това;
4. когато таксата не е платена повече от месец.

(2) В случаите по ал.1, т. 3, на лицата се възстановява част от платената такса, пропорционално на периода, за който е прекратено ползването.

**Вид плащане 44 80 08**

### Раздел III

#### Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

**Чл. 24.** (1) *(изм. и доп. с Реш. № 226/ 29.01.2010 г., Решение № 272/07.10.2010г.)* За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси, определени от общинския съвет в размери, съгласно Приложение № 2. **Не се заплаща такса за децата в подготовителните групи към първи клас в детските градини.**

(2) Такса се събира от роднини и близки, както и от приемни семейства, при които е настанено за отглеждане дете, по реда на чл. 26, ал.1 от Закона за закрила на детето.

(3) Размерът на месечната такса се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца полусираци или сираци;
2. деца с родители с намалена работоспособност над 70 на сто;

(4) Когато две, три и повече деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, месечната такса за второто, третото и всяко следващо дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(5) По преценка на директора при представен документ от личния лекар на детето, детето се освобождава от месечна такса по ал. 1 за неприсъствените дни.

(6) През месеците юни, юли и август еднократно за календарната година до 15 дни при подадена декларация до директора на детското заведение от родителите или настойниците детето се освобождава от такса по ал. 1 и ал. 2.

**Чл. 25.** (1) За ползване на намаленията по чл. 31, ал. 2 и ал. 3 родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи обстоятелствата.

(2) Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

**Чл. 26.** При не заплащане на дължимата такса по чл. 31 за два поредни месеца или общо три месеца в рамките на една календарна година, детето се отстранява от съответното детско заведение със срок на предизвестие един месец.

**Вид плащане 44 80 02**

**Чл. 27.** (1). Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на 100 %, съответстваща на реалните разходи за ползваната услуга.

(2) Разходите по ал. 1 включват месечните разходи за: храна по заявка, транспортните разходи в рамките на населеното място за разнасяне на храната, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, топлинна енергия и вода за приготвяне на храната.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Ветераните от войните на основание чл. 4, т.5 от Закона за ветераните от войните заплащат 30 на сто от личната пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

**Чл. 28.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца следващ месеца за който се дължат.

**Вид плащане 44 80 05**

#### **Раздел IV**

##### **Туристическа такса**

*/Отменен с Решение № 298 по Протокол № 44/31.01.2011г./*

#### **Раздел V**

##### **Такси за технически услуги**

**Чл. 32.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 33.** (1) Размерът на таксите за техническите услуги, посочени в чл.107 от ЗМДТ се определят, съгласно Приложение № 3, с изключение на освободените по чл. 108 от ЗМДТ.

(2) Срокът за извършване на техническите услуги, който не е установен с нормативен акт се определя с Приложение № 3.

**Чл. 34.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата.

**Чл. 35.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Вид плащане 44 80 01**

#### **Раздел VI**

##### **Такси за административни услуги**

**Чл. 36.** За административни услуги, които се извършват от общината, се събират такси по Глава трета, раздел VII от ЗМДТ в размери за всяка административна услуга, съгласно Приложение № 4 по видове, както следва:

1. За извършване на услуги по гражданското състояние, с изключение на освободените по чл. 110, ал. 2 от ЗМДТ;

2. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти;

3. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък;

4. *(отм. с Решение № 241/ 23.04.2010 г.)* За издаване на разрешения за търговия по чл. 30, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия;

5. За издаване на удостоверения по администриране местните данъци.

**Чл. 37.** (1) Разрешението по т. 4 се издава на лицето след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

(2) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението.

**Чл. 38.** Таксите по чл. 36, т.1, 3, 4 и 5 се заплащат при заявяване на услугата, по т.2 при извършване на съответните производства.

**Чл. 39.** Услугите по чл. 36 се извършват в сроковете посочени в Приложение № 4.

**Чл. 40.** Административна услуга се извършва на физическите и юридическите лица, които към датата на заявяване на услугата нямат задължения към Община Завет.

**Вид плащане 44 80 07**

## Раздел VII

### Такса за притежаване на куче

**Чл. 41.** (Изм. с Реш. № 207/ 10.11.2009 г. в сила от 01.01.2010 г.) (1) За притежаване на куче, собствениците заплащат в Центъра за информация и услуги на гражданите (ЦИУГ) на Общината годишна такса в размер на 5 лева

(2) Таксата по предходната алинея е 50 %, когато собственикът на кучето е пенсионер. Освобождават се от такса собственици на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

**Чл. 42.** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава в общината заявление по образец.

**Чл. 43.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на „безстопанствените кучета“.

**Вид плащане 44 80 13**

## Раздел VIII

### Такси за гробни места

**Чл. 44.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. До 15 години – 10.00 лв.

2. За вечни времена:

а). гробищен парк в гр. Завет, с. Брестовене, с. Острово - 60,00 лв.;

б). гробищни паркове в селата с. Веселец, с. Прелез, с. Сушево и с. Иван Шишманово - 40,00 лв.

3. За ползване не семейни гробни места за вечни времена – 300.00 лв.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т. 1 и т. 2, намалени с 50 на сто.

**Чл. 45.** Таксите се събират от общинската администрация и се внасят в общинския бюджет.

**Вид плащане 44 80 11**

## Глава трета

### ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 46.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, Общинският съвет гр. Завет определя цени, съгласно Приложение № 5.

**Чл. 47.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 48.** За приемане и депониране на неопасни отпадъци на „депо” в община Завет се заплаща цена в размер определен от Общинския съвет гр. Завет, съгласно Приложение № 5.

**Чл. 49.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите се определят, съгласно Приложение №5.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка на общината.

**Чл. 50.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

#### **Глава четвърта АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 51.** (1) Който декларира неверни обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такси, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Който декларира неверни обстоятелства с декларация по чл. 16, ал. 5 от настоящата наредба се наказва с глоба съответстваща на трикратния размер на дължимата такса смет за имота през съответната година.

**Чл. 52.** При неспазване на разпоредби по тази Наредба на физически лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

**Чл. 53.** (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от Кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 54.** Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления издадени от кмета на общината постъпват в приход на общината.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

1. Сроктът, който се брои на работни дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния работен ден.

2. Сроктът, който се брои в часове изтича в същия час на следващия работен ден от подаване на документите.

**§ 2.** Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

**§ 3.** Връщане на парите за неизвършена услуга или с нарушен срок става по ред определен от кмета на общината.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 5. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 6. При определяне броя на децата следва да се има предвид броя на живите, ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от 18 годишна възраст /родени, осиновени, припознати, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак/.

§ 7. С приемането на тази Наредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Завет, приета с решение № 146 по Протокол № 16 от 28.01.2005г., от заседание на Общинския съвет гр. Завет и последващите ѝ изменения.

§ 8. Други общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 9. Тази Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, приета с решение № 132 по Протокол № 18 от 26.01.2009 год. от заседание на Общинския съвет гр. Завет.

§ 10. Наредбата влиза в сила от 01.02.2009 година.

§ 11. *(Нов приет с Реш. 207/ 10.11.2009 г.)* Промените в т. 20 на Приложение № 5 към чл. 46 влизат в сила от 01 декември 2009 г, на чл. 41, ал. 1 влизат в сила от 01 януари 2010 г.

§ 12. *(Нов приет с Реш. 226/ 29.01.2010 г.)* Промените в Приложение № 2 към чл. 24, ал. 1 влизат в сила от 01 февруари 2010 г.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет/ приета с Решение № 241 по Протокол №34/23.04.2010г./

§ 13. Наредбата влиза в сила от 01.01.2010г.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет/ приета с Решение № 272 по Протокол №41/07.10.2010г./

§ 14. Наредбата влиза в сила от 15.09.2010г.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет/ приета с Решение № 298 по Протокол №44/31.01.2011г./

§ 15. Настоящата Наредба за изменение на Наредба № 9 влиза в сила от деня на обявяването и по реда на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет - Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Приложение № 1**  
**към Раздел II**  
**на Наредбата**

**Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение**

№	Услуга	Размер на таксата	Срок за изпълнение	Заплащане на таксата
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>Такси за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция</b>			
1.	За производители на селскостопанска продукция: - на кв. м. на ден - на кв.м. на месец	1.00 лв. 10.00 лв.	8 часа	С подаване на искането
1.1.	За продажба с лек автомобил или кола с животинска тяга - на ден	5.00 лв.	8 часа	С подаване на искането
1.2.	За продажба с автомобил с ремарке- на ден	12.00	8 часа	С подаване на искането
<b>2.</b>	<b>За търговци които не са производители</b> - на кв. м. на ден - на кв.м. на месец	1.50 лв. 15.00 лв.	8 часа	С подаване на искането
2.1.	За продажба с лек автомобил или кола с животинска тяга - на ден	7.00 лв.	8 часа	С подаване на искането
2.2.	За продажба с автомобил с ремарке- на ден	17.00 лв.	8 часа	С подаване на искането
<b>II.</b>	<b>Такси за търговия с промишлени стоки на пазарите</b>			
1.	За продажба на промишлени стоки - кв.м на ден	2.00 лв	8 часа	С подаване на искането
2.	За продажба на промишлени стоки - кв.м на месец	17.00 лв.	8 часа	С подаване на искането
<b>III.</b>	<b>За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени:</b>			
1.	За щандове за продажба на хранителни и нехранителни стоки, сладолед, пуканки, разполагане на витрини, стойки за вестници, очила и др. - на кв. м. на ден - на кв.м. на месец	1.00 лв. 15.00 лв.	8 часа	С подаване на искането
2.	За разполагане на маси и столове пред обекти за хранене и развлечения - на кв. м. на ден - на кв.м. на месец	0.40 лв. 6.00 лв.	8 часа	С подаване на искането
3.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, фестивали с търговска, рекламна и промоционална цел, събори и празници, за рекламиране и продажба на стоки – на лин. м. на ден	2.00 лв.	8 часа	С подаване на искането
4.	За ползване на терени, върху които са организирани панаири, циркове, стрелбища, моторни люлки и др.- на кв.м на ден	1.00 лв.	8 часа	С подаване на искането
5.	Паркинги /платени зони за паркиране- на час	0.50 лв.	8 часа	С подаване на искането

1	2	3	4	5
6.	Разрешение за ползване на части от тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали и строителни площадки – на кв.м. на месец:			
6.1.	Първа зона – гр.Завет, с.Брестовене,с.Острово, с.Прелез, с. Веселец	1.50 лв.	3 дни	С получаване на разрешението
6.2.	Втора зона – гр.Завет, с.Брестовене,с.Острово, с.Прелез, с. Веселец	1.20 лв.	3 дни	С получаване на разрешението
6.3.	Селата – с.Сушево и с. Иван Шишманово	1.00 лв.	3 дни	С получаване на разрешението

Вид плащане 44 80 08

**Приложение № 2**

към Раздел III

на Наредбата

(изм. и доп. Реш. № 226/2010 в сила от 01.02.2010 г., изм. с.Решение №272/07.10.2010г./

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

ЗАВЕДЕНИЕ	МЯРКА	РАЗМЕР
За целодневни детски градини	на месец на дете	30.00 лв.
<i>Отменено с Решение № 272/07.10.2010г.</i>		
За целодневни детски ясли	на месец на дете	30.00 лв.
За полудневни детски градини	на месец на дете	4.00 лв.
<i>Отменено с Решение №272/07.10.2010г.</i>		

Вид плащане 44 80 10

**Приложение № 3**

към Раздел V

на Наредбата

Такси за технически услуги

№	Услуга	Размер на таксата	Срок за изпълнение	Заплащане на таксата
1	2	3	4	5
1.	Издаване на скица на УПИ			
1.1	Издаване скица на УПИ/ за населени места без КК			
	- Обикновена	10 лв., а за всеки следващ имот по 5 лв.	7 дни	С подаване на искането
	- Бърза	20 лв., а за всеки следващ имот по 10 лв.	3 дни	С подаване на искането
	- Експресна	30 лв., а за всеки следващ имот по 15 лв.	8 часа	С подаване на искането

1	2	3	4	5
1.2	Издаване скица на линеен поземлен/и/ имот/и/ за населени места без КК - на брой /формат А4/	10 лв., но не повече от 30 лв. за обект	7 дни	С подаване на искането
1.3	<b>Издаване на скица – извадка от действащ подробен устройствен план (ПР), вкл. извадка от цифров модел и (или) сканиран образ:</b>			
1.3.1	За квартал - на магнитен носител: - обикновена - бърза	30.00лв. 60.00лв.	7 дни 3 дни	С подаване на искането
1.3.2	За хектар – за кадастър в цифров вид	20.00 лв.	7 дни	С подаване на искането
1.4.	<b>Издаване на скица (виза) за проучване и проектиране:</b>			
1.4.1	За площни обекти: - обикновена - бърза - експресна	20.00 лв. 40.00 лв. 60.00 лв.	14 дни 7 дни 3 дни	С подаване на искането
1.4.2.	За линейни обекти - на брой /формат А4/: -обикновена ..... -бърза ..... - експресна	20.00 лв., но не повече от 60.00лв. 40.00 лв., но не повече от 120.00лв. 60.00 лв., но не повече от 180.00лв.	14 дни 7 дни 3 дни	С подаване на искането
1.4.3	За комплексен проект	30 лв.	14 дни	С подаване на искането
1.5.	<b>Презаверяване на скица с изтекъл срок:</b> - за нотариус - за проучване и проектиране	5.00 лв. 10.00 лв.	3 дни	С подаване на искането
2.	<b>Удостоверения за факти и обстоятелства по устройство на територията касаещи:</b>			
2.1.	<b>Строежи:</b>			
2.1.1.	За търпимост /по §16, ал.1 от ЗУТ/ и за завършеност в груб строеж /чл.181, ал.2 от ЗУТ/: - обикновена - бърза	15.00 лв. 30.00 лв.	30 дни 14 дни	С подаване на искането
2.1.2.	За възможно разделяне на реално определени части като дялове съгласно чл.202 от ЗУТ: - обикновена - бърза	5.00 лв. 10.00 лв.	14 дни 7 дни	С подаване на искането
2.1.3.	Удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР: - обикновена - бърза - експресна	15.00 лв. 30.00 лв. 45.00 лв.	7 дни 3 дни 8 часа	С подаване на искането
2.2.	<b>УПИ, търговски обекти, игрални зали и други факти и обстоятелства по УТ:</b> - обикновена - бърза	5.00 лв. 10.00 лв.	14 дни 7 дни	С подаване на искането
3.	<b>За заверяване на преписи от документи и на копия от плановете и документацията към тях:</b>			
3.1.	За копие от строително разрешение: - обикновена - бърза	5.00 лв. 7.00 лв.	7 дни 3 дни	С подаване на искането

1	2	3	4	5
3.2.	За копие от проектна документация: - обикновена  ..... - бърза	20 лв. плюс действителните разходи за размножаване 40 лв. плюс действителните разходи за размножаване	7 дни  3 дни	С подаване на искането
3.3.	Препис от документ	5.00 лв.	1 ден	С подаване на искането
4.	<b>Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 и чл.57 от ЗУТ</b>	20.00 лв.	30 дни	С подаване на искането
5.	<b>Издаване на разрешение за строеж:</b>			
5.1.	По одобрени (съгласувани) инвестиционни проекти, за обекти от I до V категория	30 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
5.2.	По съгласувани схеми (становища), за обекти от VI категория – със становище от ОБЕСУТ	30 лв.	30 дни	С подаване на искането
5.3.	По съгласувани схеми (становища), за обекти от VI категория – без становище от ОБЕСУТ	20 лв.	30 дни	С подаване на искането

**Вид плащане 44 80 01**

**Приложение № 4  
Към Раздел VI  
на Наредбата**

**Такси за административни услуги**

№	Вид на услугата	Размер на таксата	Срок за изпълнение	Заплащане на таксата
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>За извършвани услуги по гражданското състояние - чл. 110, ал. 1 от ЗМДТ</b>			
1.	Издаване на удостоверение за наследници	5.00 лв	8 часа	При заявяване на услугата
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на имена	5.00 лв	8 часа	При заявяване на услугата
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт	5.00 лв	8 часа	При заявяване на услугата
4.	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат, граждански брак - дубликат, и повторно издаване на препис от акт за смърт	5.00 лв	8 часа	При заявяване на услугата
5.	Издаване на удостоверение за семейно положение	5.00 лв	8 часа	При заявяване на услугата
6.	Издаване на удостоверение за родствени връзки	5.00 лв	8 часа	При заявяване на услугата
7.	Адресна регистрация и/или издаване на удостоверение за постоянен, или настоящ адрес	5.00 лв	8 часа	При заявяване на услугата
8.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	15.00 лв	8 часа	При заявяване на услугата
9.	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	5.00 лв.	8 часа	При заявяване на услугата

10.	Преписи от документи на страница	3.00 лв	8 часа	При заявяване на услугата
1	2	3	4	5
<b>II</b>	<b>По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти - чл. 111от ЗМДТ</b>			
1.	По производства за настаняване в общински имоти (със или без търг/ конкурс) – на брой	10.00 лв.	2 месеца след Решение на ОбС	При заявяване на услугата
2.	По производства за продажба /замяна, делба/ на общински имоти и движими вещи (със или без търг/ конкурс) – на брой	15.00 лв.	2 месеца след Решение на ОбС	При заявяване на услугата
3.	<b>За закупуване на тръжна или конкурсна документация – на комплект:</b>			
3.1.	За търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество	20.00 лв.	Съгласно заповед/обява за търг или конкурс	При закупуване на документация
3.2.	За търг или конкурс за продажба на недвижимо имущество по ЗОС	50.00 лв.	Съгласно заповед/обява за търг или конкурс	При закупуване на документация
3.3.	За търг или конкурс за продажба на движимо имущество	20.00 лв.	Съгласно заповед/обява за търг или конкурс	При закупуване на документация
3.4.	За продажба по ЗПСПК (приватизация) на общинска собственост	100.00 лв.	Съгласно заповед/обява за търг или конкурс	При закупуване на документация
3.5.	По Закона за концесиите	100.00 лв.	Съгласно заповед/обява за търг или конкурс	При закупуване на документация
4.	За участие в търг или конкурс – на брой: - за търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество; - за търг или конкурс за продажба на недвижимо имущество; - за търг или конкурс за продажба на движимо имущество; - за конкурс за продажба на общинска собственост по ЗПСПК (приватизация); - за конкурс за отдаване на обекти на концесия.	Депозит, съгласно заповед/обява за търг или конкурс	Съгласно заповед/обява за търг или конкурс	При подаване на оферта
<b>III.</b>	<b>За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък - по чл. 112 от ЗМДТ – на глава:</b> - обикновена - бърза - експресна	5.00 лв. 8.00 лв. 15.00 лв.	7 дни 3 дни 8 часа	При заявяване на услугата
<b>IV.</b>	<b>(отм. с Реш. № 241/ 23.04.2010 г.) За издаване разрешения за търговия с тютюневи изделия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия – на обект – чл. 113 от ЗМДТ</b>			
<b>V.</b>	<b>Такси по администриране на местните данъци</b>			
1.	Издаване на удостоверения по ЗМДТ и ДОПК /за платен данък, декларирани дани и др./ - на брой: - обикновена - бърза	4.00 лв. 6.00 лв.	7 дни 3 дни	При заявяване на услугата

	- експресна	8.00 лв.	24 часа	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината по местни данъци и такси и др. общински вземания - обикновена - бърза	5.00 лв. 10.00 лв.	7 дни 3 дни	При заявяване на услугата
3.	Издаване на удостоверения за данък наследство – на брой	4.00 лв	7 дни	При заявяване на услугата

**Вид плащане 44 80 07**

**Приложение № 5  
към Глава трета  
на Наредбата**

**Цени на услуги и права предоставяни от общината на физически и юридически лица**

<i>№</i>	<i>Вид на услугата</i>	<i>Цена на услугата</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Заплащане на цената</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>I.</b>	<b>Управление на собствеността</b>			
1.	Отписване на недвижим имот от Регистъра за общинска собственост	безплатно	3 месеца	С подаване на искането
2.	Удостоверение относно: произхода на имота; наличие на реституционни претенции: - обикновена - бърза - експресна	5.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв.	7 дни 3 дни 8 часа	С подаване на искането
3.	Производства по учредяване на вещни права върху общински недвижими имоти – на имот	20.00 лв.	3 мес. след решение на ОбС	С подаване на искането
4.	За заверяване на копия от документи - на страница	4.00 лв.	3 дни	С подаване на искането
5.	Изготвяне на преписи от Разрешения за ползване на общински терени по реда на чл. 56 от ЗУТ - за брой: - обикновена - бърза	5.00 лв. 8.00 лв.	7 дни 3 дни	С подаване на искането
6.	Заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка: - обикновена - бърза - експресна	20.00 лв. 35.00 лв. 50.00 лв.	30 дни 14 дни 7 дни	С подаване на искането
7.	Документи за картотекиране съгласно чл. 2, ал.1, ал. 2 от ЗУЖВГМЖСВ и ЗОС - за комплект	5.00 лв.	30 дни	С подаване на искането
8.	Удостоверение за картотекиране и заверена преписка по ЗУЖВГМЖСВ и ЗОС - за брой - обикновена - бърза	5.00 лв. 10.00 лв.	7 дни 3 дни	С подаване на искането
<b>9.</b>	<b>Режийни разноски:</b>			
9.1.	По § 17 от ПЗР на ППЗУЖВГМЖСВ	2 % от стойността на изплатената левова компенсация	7 дни	Преди получаване на компенсацията

1	2	3	4	5
9.2.	При извършване на разпореждане с недвижим имот: а/ продажба – от стойността на имота; б/ вещно право – от стойността му; в/ замяна – от стойността на по-скъпия имот; г/ делба – от стойността на реалния дял.	2 %	14 дни	Преди сключване на договор
<b>10.</b>	<b>За закупуване на тръжна или конкурсна документация – на комплект:</b>			
10.1.	По реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/	300.00 лв.	Съгласно заповед/ обява	Със закупуване на документите
10.2.	По реда на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /НВМОП/	100.00 лв.	Съгласно заповед/ обява	Със закупуване на документите
11.	За участие в търг или конкурс по ЗОП или по НВМОП– на брой	Депозит - съгласно Заповед- обява за търг или конкурс	Съгласно Заповед/ обява за търг или конкурс	При подаване на оферта
<b>11.</b>	<b>Цени за реклами и обяви:</b>			
11.1.	За използване на автомобил с високоговорител за рекламна цел – на денонощие	20.00 лв.	3 дни	С подаване на искането
11.2.	За провеждане на рекламно шествие - на денонощие	25.00 лв	7 дни	При получаване на разрешение
11.3.	За реклама върху транспарантни ленти – на месец	20.00 лв.	7 дни	С подаване на искането
11.4.	За рисувана реклама на калканни стени - на кв.м месечно	0.50лв.	7 дни	С подаване на искането
11.5.	Билбордове и информационни табла над 3 кв.м. - на кв.м месечно	1.00 лв.	7 дни	С подаване на искането
11.6.	За рекламни съоръжения до 3 кв.м – на брой месечно	3.00 лв.	7 дни	С подаване на искането
11.7.	За светлинни РС – на брой месечно: • до 3 кв.м • над 3 кв.м	3.00лв. 6.00 лв.	7 дни	С подаване на искането
11.8.	За реклама на флажни елементи /знамена на самостоятелни стойки, фасади, стълбове и др./ - на брой месечно	3.00 лв.	7 дни	С подаване на искането
<b>12.</b>	<b>За ползване на Спортни имоти и съоръжения – Градски стадион:</b>			
12.1	За съблекалните	20.00 лв.		При заявяване на услугата
12.2	Футболно игрище – на час	5.00 лв.		При заявяване на услугата
<b>13.</b>	<b>Зали в сградата на Община Завет – на час:</b>			
13.1.	Летен сезон /01.04 - 31.10/	10.00 лв.		С подаване на искането
13.2	Зимен сезон /01.11- 31.03/	15.00 лв.		
14.	За ползване на помещения в учебните, детските и обслужващите звена за мероприятия с образователна цел от външни лица – на час: • м. 05 до м. 09 • м. 10 до м. 04	1.00 лв. 2.00 лв.		При заявяване на услугата
<b>15.</b>	<b>За ползване на хижата в м. „Расовата“:</b>			
15.1.	Цена на нощувка: • за възрастни • за деца до 7 години	8.00 лв; 4.00 лв		С подаване на искането

1	2	3	4	5
15.2.	Цена на нощувка за служители от общинската администрация, служители от звена на общинска бюджетна издръжка, общински съветници и граждани на община Завет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за възрастни</li> <li>• за деца до 7 години</li> </ul>	5.00 лв. 3.00 лв.		С подаване на искането
15.3	За ползване на кухня с инвентар	50.00 лв		С подаване на искането
<b>16.</b>	<b>Извършване на услуги с МПС:</b>			
16.1	С лекотоварен автомобил - на 1 км.	1.00 лв.	3 дни	При заявяване на услугата
16.2	С ГАЗ, трактор – на 1км.	1.50 лв.	3 дни	При заявяване на услугата
<b>17.</b>	<b>Ползване на зала и оборудване на Домашен социален патронаж /ДСП/ гр. Завет:</b>			
17.1.	Без ползване на кухня – до 8 часа	150.00 лв.		При заявяване на услугата
17.2	С ползване на кухня – до 8 часа	250.00 лв.		При заявяване на услугата
17.3	Ползване на кухня - печене - на час	10.00лв. и за всеки следващ час – 5.00лв.		При заявяване на услугата
18.	За ползване на Сватбена зала, с. Брестовене – до 8 часа	120.00 лв		При заявяване на услугата
19.	За ползване на инвентар и оборудване на ДСП-Завет/ Сватбена зала в с. Брестовене: <ul style="list-style-type: none"> <li>• маси – на брой</li> <li>• пейки/столове – на брой</li> </ul>	100.00 лв. депозит 0.50 лв. 0.30 лв.		При заявяване на услугата
	<b>ЕКОЛОГИЯ</b>			
<b>20.</b>	<b>За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се заплащат следните такси (Изм. с Реш. № 207/ 10.11.2009г.):</b>			
20.1.	<b>Грудки, корени, коренища</b> (с изк. на такива от репей и коприва) – на кг.			
20.1.1	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска – на кг.	0,09		При заявяване на услугата
20.1.2	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика – на кг.	0,07		При заявяване на услугата
20.1.3	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
20.1.4	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка – на кг.	0,01		При заявяване на услугата
20.1.5	- други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
20.2.	<b>Листа</b> (с изключение на листа от коприва)			
20.2.1	- мечо грозде – на кг.	0,08		При заявяване на услугата
20.2.2	- боровинка червена и черна, лудо биле – на кг.	0,04		При заявяване на услугата
20.2.3	- бръшлян, чобанка – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
20.2.4	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
20.2.5	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел – на кг.	0,01		При заявяване на услугата
20.2.6	- други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата

1	2	3	4	5
20.3.	<b>Стръкове</b>			
20.3.1	- блатно кокиче – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
20.3.2	- горицвет, лазаркиня – на кг.	0,08		При заявяване на услугата
20.3.3	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче – на кг.	0,05		При заявяване на услугата
20.3.4	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска – на кг.	0,04		При заявяване на услугата
20.3.5	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
20.3.6	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
20.3.7	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц – на кг.	0,01		При заявяване на услугата
20.3.8	- други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
20.4.	<b>Цветове</b>			
20.4.1	- липа – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
20.4.2	- божур, иглика – на кг.	0,05		При заявяване на услугата
20.4.3	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
20.4.4	- акация бяла, бъз – на кг. – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
20.4.5	- вратига, глог, равнец бял – на кг.	0,01		При заявяване на услугата
20.4.6	- други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
20.5.	<b>Плодове</b>			
20.5.1	- боровинка червена и черна, хвойна червена – на кг.	0,15		При заявяване на услугата
20.5.2	- хвойна сибирска – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
20.5.3	- кисел трън, къпина, малина – на кг.	0,04		При заявяване на услугата
20.5.4	- бъз, глог, конски кестен, киселица – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
20.5.5	- бъзак, трънка – на кг.	0,01		При заявяване на услугата
20.5.6	- орех – на кг.	0,25		При заявяване на услугата
20.5.7	- други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
20.6.	<b>Семена</b>			
20.6.1	- есенен минзухар – на кг.	0,15		При заявяване на услугата
20.6.2	- други – на кг.	0,08		При заявяване на услугата
20.7.	<b>Пъпки</b>			
20.7.1	- странични борови връхчета – на кг.	0,15		При заявяване на услугата
20.7.2	- бяла бреза, черна топола – на кг.	0,10		При заявяване на услугата

1	2	3	4	5
20.7.3	- други – на кг.	0,08		При заявяване на услугата
20.8.	<b>Кори</b>			
20.8.1	- мъждрян, ясен – на кг.	0,20		При заявяване на услугата
20.8.2	- зърнастец, кисел трън, леска – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
20.8.3	- върба – на кг.	0,05		При заявяване на услугата
20.8.4	- дъб – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
20.8.5	- бреза – на кг.	0,02		При заявяване на услугата
20.8.6	- други – на кг.	0,03		При заявяване на услугата
20.9.	<b>Лишеи</b>			
20.9.1	- исландски – на кг.	0,10		При заявяване на услугата
20.10.	<b>Събиране на гъби</b>			
20.10.1.	- пачи крак – на кг.	0,28		При заявяване на услугата
20.10.2.	- манатарка – на кг.	0,22		При заявяване на услугата
20.10.3.	- други – на кг.	0,06		При заявяване на услугата
20.11.	<b>Събиране на охлюви – на кг.</b>	0,10		При заявяване на услугата
21.	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения - обикновена - бърза	20.00 лв. 30.00 лв.	3 дни 8 часа	При заявяване на услугата
22.	Издаване на удостоверение за култивиране на лечебни растения - обикновена - бърза	7.00 лв. 10.00 лв.	3 дни 8 часа	При заявяване на услугата
<b>II.</b>	<b>Административни услуги</b>			
1.	Издаване на удостоверения за данъчни оценки на имоти в регулация - за брой: - обикновена - бърза - експресна	5.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв.	7 дни 3 дни 24 часа	При заявяване на услугата
2.	Издаване на удостоверения за данъчни оценки за имоти извън регулация /земи/ - на брой: - обикновена - бърза - експресна	3.00 лв. 5.00 лв. 10.00 лв.	7 дни 3 дни 24 часа	При заявяване на услугата
3	Издаване на преписи от документ, съхраняван в общински архив – на брой: - обикновена - бърза - експресна	4.00 лв. 6.00 лв. 8.00 лв.	7 дни 3 дни 24 часа	При заявяване на услугата

4.	Извлечение по дохода от ведомостите по месеци и години / УП 2, УП 3/ - обикновена - бърза	7.00лв. 10.00лв.	7 дни 3 дни	С подаване на искането
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5	Извлечение по дохода от ведомостите – до 1г.	2.00 лв.	5 дни	С подаване на искането
6.	Изготвяне на производствена характеристика - обикновена - бърза	3.00 лв. 5.00 лв.	7 дни 3 дни	С подаване на искането
7.	Издаване на удостоверения за упражняване на частна ветеринарно-медицинска практика по чл.19от ППЗВМД - обикновена - бърза - експресна	8.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв.	7 дни 3 дни 8 часа	С подаване на искането
8.	Свидетелство за собственост на пчелни семейства по чл. 9 от ЗП	безплатно	7 дни	При заявяване на услугата
9.	Регистрации по Закона за пчеларство /ЗП/	безплатно	7 дни	При заявяване на услугата
10.	Разрешения по Закона за пчеларство	безплатно	7 дни	При заявяване на услугата
11.	Регистрационен картон на собственици на превозни средства с животинска тяга	10.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
12.	Удостоверение за земеделска собственост от имотните регистри: - обикновена - бърза	10.00 лв. 15.00 лв.	14 дни 7 дни	При заявяване на услугата
13.	<i>(отм. с Реш. № 241/ 23.04.2010г.)</i> Издаване на дубликат на разрешения за търговия с тютюн и тютюневи изделия – на обект - обикновена - бърза - експресна			
14.	Издаване на дубликат на заповед за категоризиране на туристически обекти – на обект - обикновена - бърза - експресна	5.00 лв. 7.00 лв. 10.00 лв.	7 дни 3 дни 8 часа	При заявяване на услугата
15.	За издаване на разрешения по Наредба № 4 на Общинския съвет - Завет /търговска дейност/ - на обект: - обикновена - бърза	20.00 лв. 30.00 лв.	14 дни 7 дни	При заявяване на услугата
16.	Удостоверение за вписване в информационен масив „Стационарни търговски обекти”	безплатно	7 дни	С подаване на искането
17.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали и производните им - за брой	безплатно	7 дни	С подаване на искането
18.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници на територията на общината - за брой: - обикновена - бърза	20.00 лв. 30.00 лв.	7 дни 3 дни	При заявяване на услугата
19.	Издаване на холограмни стикери за таксиметров автомобил	10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
20.	За местостоянка на бр. таксиметров автомобил на месец	5.00 лв.	7 дни	С подаване на искането

21.	Съгласуване на маршрутни разписания	безплатна	7 дни	При заявяване на услугата
22.	Издаване на разрешение за отсичане, кастрене и изкореняване до пет дървета и лозя до 1 декар по чл. 32, ал.2 от ЗОСИ: - обикновена - бърза	7.00 лв. 10.00 лв.	7 дни 3 дни	При подадено заявление
23.	Издаване на разрешение за отсичане, кастрене и изкореняване над пет дървета по чл. 32, ал.3 от ЗОСИ: - обикновена - бърза	10.00 лв. 15.00 лв.	7 дни 3 дни	При подадено заявление
24.	Издаване на разрешение за отсичане на дървета под режим на особена закрила, чл. 34, ал.1 от ЗОСИ – на брой дърво: - обикновена - бърза	15.00 лв. 20.00 лв.	7 дни 3 дни	При подадено заявление
25.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение по чл. 63, ал.2 от ЗУТ – на брой дърво: - обикновена - бърза	20.00 лв. 30.00 лв.	7 дни 3 дни	При подадено заявление
26.	Удостоверение, относно уведомление за инвестиционни намерения	20.00 лв.	30 дни	При подадено заявление
27.	Удостоверение относно освобождаване от ТБО	2.00 лв.		При подаване на декларацията
28.	Разрешение за депониране на строителни отпадъци и земни маси върху общински терен – на куб.м	5.00 лв.	3 дни	При подадено заявление
29.	Депониране на строителни и земни маси върху общински терени ”депа”, депониране на неопасни промишлени отпадъци - куб.м	2.00 лв.	3 дни	При подадено заявление
30.	За оформяне на документи за установяване на българско гражданство (процедура по чл. 39 от ЗБГ)	8.00 лв.	3 дни	При заявяване на услугата
31.	Справка от семейните регистри за установяване на родствена връзка, която не е свързана с издаване на удостоверение за наследници (родословно дърво)	20.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
<b>32.</b>	<b>Ритуална услуга:</b>			
32.1.	<b>Обред „Венчаване“:</b> • в почивен ден • в работен ден с ритуал • в работен ден без ритуал	45.00 лв 25.00 лв 10.00 лв		С подаване на искането
32.2	Потвърждаване на сключен граждански брак след 25г. и 50г.	10.00 лв		С подаване на искането
33.	Нотариална заверка		1 час	При заявяване на услугата
34.	Изготвяне на пълномощно	3.00 лв.	1 час	При заявяване на услугата
35.	Издаване на преписи от решение, протоколи и др. документи на Общински съвет на стр.	0.30 лв.	3 дни	При заявяване на услугата
36.	Вписване в Регистър на местните поделения на изповеданията	5.00	7 дни	При заявяване
37.	За предоставяне на право за създаване и ползване на поддомейн на сайта на община Завет- за година	30.00 лв.	7 дни	С подаване на искането
38.	Копирни услуги за граждани на страница: • формат А 4 • формат А 3	0.20 лв. 0.40 лв.		При заявяване на услугата

39.	Факс – услуга на страница: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за страната</li> <li>• за чужбина</li> </ul>	1.00лв. 2.00лв.		При заявяване на услугата
1	2	3	4	5
40.	<b>Предоставяне на обществена информация по Закона за достъпа до обществена информация:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дискета -1 брой;</li> <li>• CD/ DVD – 1 брой;</li> <li>• Разпечатване -1 страница (A4);</li> <li>• Факс – 1 страница ( A4);</li> <li>• Електронна поща–1 МВ, за всеки започнат МВ за информация съществуваща в електронен вид;</li> <li>• Ксерокопие - 1 страница (A4);</li> <li>• Устна справка - за 15 мин.;</li> <li>• Писмена справка – 1 страница ( A4);</li> <li>• Аудиокасета – 1 брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис;</li> <li>• Видеокасета - 1 бр. плюс стойността на записа, изчислена в минута запис 4.90 лв. + 0.25 лв. на минута.</li> </ul>	1.20 лв. 5.00 лв. 0.20 лв. 0.60 лв. 0.30 лв.  0.10 лв. 1.50 лв. 1.50 лв. 1.60 + 0.25лв. на минута 4.90 лв. + 0.25 лв. на минута	14 дни	С подаване на заявлението
<b>III.</b>	<b>Технически услуги</b>			
1.	Издаване разрешение за възлагане изработването: На проект за ПУП; За изменение на ПУП; Процедиране одобряване ПУП			
1.1.	Издаване разрешение за изработването на ПУП и за (допускане) изработване на проект за изменение на ПУП <ul style="list-style-type: none"> <li>- обикновена</li> <li>- бърза</li> </ul>	15.00 лв 30.00 лв.	14 дни 7 дни	При заявяване на услугата
1.2.	Процедиране одобряване проекти ПУП и изменение на ПУП: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>в регулация:</b></li> <li>=До 3 имота</li> <li>=Над три имота</li> <li>- <b>извън регулация и производствени зони:</b></li> <li>= до 5 дка</li> <li>.....</li> <li>=над 5дка до 20 дка</li> <li>.....</li> <li>= над 20 дка</li> </ul>	20.00 лв. 30.00 лв.  20.00 лв. 100 лв. плюс 10 лв./дка над 5 дка 250 лв. плюс 5 лв./дка над 20 дка		
2.	<b>Одобряване/съгласуване на технически и работни проекти за строежи от I до V категория:</b>			
2.1.	<b>Одобряване на инвестиционни проекти на строежи от първа до пета категория в случаите за: нов строеж, пристройка, надстройка</b>			
2.1.1	Нови жилищни сгради от 1 до 3 етажа, включително пристройки и надстройки	0.15 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.1.2	Нови жилищни сгради над 3 етажа, включително пристройки и надстройки	0.20 лв./кв.м РЗП, но не		При заявяване на услугата

		по-малко от 10.00 лв		
2.1.3	Нежилищни сгради, включително и гаражи	0.30 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 15.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.1.4	Преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради; проекти за делба за жилищни нужди	0.15 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.1.5	Преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради; проекти за делба за нежилищни нужди	0.20 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 10.00 лв	30 дни	При заявяване на услугата
<b>2.2.</b>	<b>Одобряване на инвестиционни проекти за разрешаване строежи от I до V кат. в случаите на промени по време на строителството</b>			
2.2.1	При промени в проекта на над 50% от РЗП на строежа по т. 2.1	15 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.2.2.	При промени в проекта до 50% от РЗП на строежа по т.2.1	8 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
<b>2.3.</b>	<b>Одобряване на инвестиционни проекти за узаконяване на обекти</b>			
2.3.1	Нови жилищни сгради от 1 до 3 етажа, включително пристройки и надстройки	0.30 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 20.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.3.2	Нови жилищни сгради над 3 етажа, включително пристройки и надстройки	0.45 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 20.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.3.3	Нежилищни сгради, включително и гаражи	0.90 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 40.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.3.4	Преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради; проекти за делба за жилищни нужди	0.30 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 20.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.3.5	Преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради; проекти за делба за нежилищни нужди	0.45 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 35.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.4.	<i>Одобряване на инвестиционен проект – заснемане на извършен строеж за възстановяване на изгубени строителни книжа</i>			
2.4.1	Нови жилищни сгради от 1 до 3 етажа, включително пристройки и надстройки	0.10 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.4.2	Нови жилищни сгради над 3 етажа, включително пристройки и надстройки	0.15 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.4.3	Нежилищни сгради, включително и гаражи	0.20 лв./кв.м РЗП, но не	30 дни	При заявяване на услугата

		по-малко от 15.00 лв.		
2.4.4	Преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради; проекти за делба за жилищни нужди	0.10 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
1	2	3	4	5
2.4.5	Преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради; проекти за делба за нежилищни нужди	0.15 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 15.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.5.	<b>Ново одобряване на инвестиционен проект, който е загубил правно действие</b>			При заявяване на услугата
2.5.1	Нови жилищни сгради от 1 до 3 етажа, включително пристройки и надстройки	0.10 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.5.2	Нови жилищни сгради над 3 етажа, включително пристройки и надстройки	0.15 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.5.3	Нежилищни сгради, включително и гаражи	0.20 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 15.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
2.5.4	Преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради; проекти за делба за жилищни нужди	0.10 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 10.00 лв.	30 дни	С подаване на искането
2.5.5	Преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради; проекти за делба за нежилищни нужди	0.15 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 15.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
3.	<b>Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива</b>	30 % увеличение спрямо основната цена по т. 2	30 дни	При заявяване на услугата
4.	<b>Изготвяне на оценка за съответствие на проекти от ОБЕСТУ</b>			
4.1.	<b>Инвестиционни проекти на строеж от III, IV и V кат.</b>			
4.1.1	За жилищни и преобладаващо жилищни сгради (до 60% от РЗП)	100 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
4.1.2	За обществено-обслужващи, производствени, смесени и други нежилищни обекти <ul style="list-style-type: none"> <li>• РЗП до 250 кв.м</li> <li>• РЗП над 250 кв.м</li> </ul>	180.00 лв 250.00 лв	30 дни	При заявяване на услугата
4.1.3	Външни инженерни линейни обекти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 25 л.м</li> <li>• от 26 л.м до 200 л.м</li> <li>• над 201 л.м</li> </ul>	20.00 лв.  по 1,00 лв./л.м 200лв. плюс 0,50 лв./л.м. за над 200л.м, но не повече от 500,00лв.	30 дни	При заявяване на услугата
4.1.4	Площни обекти	50% от		При заявяване

		таксата за одобряване по т. 2.1	30 дни	на услугата
4.1.5	Площни обекти в обслужващи сгради с РЗП до 50 кв.м.	50 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
1	2	3	4	5
4.2.	<b>Идейни проекти във връзка с учредяване право на строеж, за строеж:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• III категория</li> <li>• IV категория</li> <li>• V категория</li> </ul>	100 лв. 70 лв. 50 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
4.3.	<b>Устройствени планове - чл. 121, ал. 2; чл. 128, ал. 6 и ал. 7 и чл. 129, ал. 2 от ЗУТ</b>			
4.3.1	Основно жилищно ниско застрояване за един имот	30.00 лв. на имот; за всеки следващ имот - по 10.00 лв., но не-повече от 150.00 лв	30 дни	При заявяване на услугата
4.3.2	За основно жилищно средно и високо застрояване за един имот	80.00 лв. на имот; за всеки следващ имот - по 10,00 лв., но не-повече от 250.00 лв	30 дни	При заявяване на услугата
4.3.3	За основно нежилищно застрояване за един имот до 500 кв.м	50.00 лв. на имот; за всеки следващ имот - по 20.00 лв., но не-повече от 250.00 лв	30 дни	При заявяване на услугата
4.3.4	За основно нежилищно застрояване за един имот над 501 кв.м	100.00 лв. на имот, за всеки следващ имот - по 20.00 лв., но не-повече от 250 лв	30 дни	При заявяване на услугата
4.3.5	За имоти с необходима промяна предназначението на земята (по чл. 59 от ЗУТ)	25.00 лв. на имот; за всеки следващ имот - по 10.00 лв., но не-повече от 150.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
4.3.6	За специализирани подробни устройствени планове (по чл.111 от ЗУТ)	100.00 лв. - до три имота; за всеки следващ по 25.00 лв., но не-повече от 300.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
4.4.	Изготвяне на оценка за съответствие на проекти от ОБЕСТУ - други случаи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• генерални планове;</li> <li>.....</li> <li>• други случаи;</li> </ul>	50.00 лв.  30.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
5.	<b>Съгласуване и одобряване на (идеен) инвестиционен проект; схеми; становища</b>			
5.1.	Одобряване на инвестиционни проекти на строежи от I			При заявяване

	до V кат. и в случаите за определяне на реално обособени части за сделка или съдебна делба и за определяне допълнително право на строеж	30 лв	30 дни	на услугата
5.2.	Одобряване/съгласуване на схеми и конструктивно и други становища с указания за изпълнението в случаите по чл.147 от ЗУТ	0.15 лв./кв.м, но не помалко от 10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5.3.	Одобряване на проекти (съгласуване) на схеми и становища с указания за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ ;	25.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
5.4.	Одобряване на проекти (съгласуване) на схеми и становища с указания за издаване на разрешение за поставяне на рекламно – информационни материали: <ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно стоящи рекламни съоръжения до 3кв.м</li> <li>• свободно стоящи рекламни съоръжения над 3 кв.м</li> </ul>	5.00 лв. 10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
<b>6.</b>	<b>Издаване на разрешение за строеж; презаверка и вписване на промени и акт за узаконяване на строежи:</b>			
6.1.	Издаване акт за узаконяване, по одобрени за узаконяване/съгласувани инвестиционни проекти, за обекти от I до VI категория	60.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
6.2.	Вписване на изменения в разрешение за строеж, по одобрени инвестиционни проекти, за обекти от I до V категория	15.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
6.3.	Презаверка на разрешение за строеж, в случаите когато то е загубило действие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обикновена</li> <li>- бърза</li> <li>- експресна</li> </ul>	15.00лв. 30.00 лв. 45.00 лв.	30 дни 14 дни 7 дни	При заявяване на услугата
6.4.	Разрешение за строеж по реда на чл. 56 от ЗУТ за преместваеми обекти <ul style="list-style-type: none"> <li>- обикновена</li> <li>- бърза</li> </ul>	20.00 лв. 40.00 лв.	14 дни 7 дни	При заявяване на услугата
6.5.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно – информационни материали: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за свободно стоящи рекламни съоръжения до 3 кв.м</li> <li>• за свободно стоящи рекламни съоръжения над 3 кв.м</li> </ul>	5.00 лв 10.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
7.	Издаване разрешение за разкопаване на зелени площи, тротоарни и улични настилки (за ел. кабели, телефони, водопроводи, канализация, топлопроводи	10.00 лв. плюс 50.00лв. депозит	5 дни	При заявяване на услугата
<b>8.</b>	<b>Издаване на становища за ползване на тротоарни площи за строителни материали на кв. м месечно:</b>			
8.1.	В I зона на гр. Завет, с. Брестовене, с. Острово, с. Прелез и с. Веселец	1.50 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
8.2.	Във II зона на гр. Завет, с. Брестовене, с. Острово, с. Прелез и с. Веселец; с. Сушево и с. Иван Шишманово	1.00лв	14 дни	При заявяване на услугата
<b>9.</b>	<b>Издаване на становища по проекти и инвестиционни предложения - на брой:</b>			
9.1.	Сградни инсталации, монтаж на машини и съоръжения	15.00 лв.	30 дни	При заявяване на услугата
9.2.	Електроразпределителни уредби	50.00 лв.	30 дни	
10.	Присъствие на служител при откриване на строителна площадка, определяне линия и ниво на строеж; проверка за установяване на съответствието на строежа	15.00 лв	30 дни	При заявяване на услугата

1	2	3	4	5
	с издадените строителни книжа			
11.	Издаване на констативен протокол, удостоверяващ степента на завършеност на строеж– приложение 2 към ЗМДТ	30.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
12.	Извършване на контролни действия за констатиране на незаконно строителство по реда на чл.224 от ЗУТ	25.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
13.	Заверка на екзекутивни чертежи, приети за безсрочно съхранение, съгласно чл.175 от ЗУТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на строежи I категория</li> <li>• на строежи II категория</li> <li>• на строежи III категория</li> <li>• на строежи IV категория</li> <li>• на строежи V категория</li> </ul>	50.00 лв. 40.00 лв. 30.00 лв. 20.00 лв. 15.00 лв.	14 дни	При заявяване на услугата
14.	Регистриране на технически паспорт на строеж, съгласно чл.16 от Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите	безплатно	3 дни	При заявяване на услугата
15.	<b>Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация (строеж IV категория):</b>			
15.1.	Частни, горски и селскостопански пътища и съоръженията към тях и други - на брой	300.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.2.	Улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас – на брой	200.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.3.	Съоръжения към улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас – на брой	50.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.4.	Жилищни сгради със средно застрояване до 2000 кв.м.- на брой	300.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.5.	Жилищни сгради със средно застрояване над 2000 кв.м – на брой	500.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.6.	Сградните отклонения на инженерната мрежа към жилищни сгради – на брой	100.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.7.	Смесени сгради – на брой	500.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.8.	Сградните отклонения на инженерната мрежа към смесени сгради – на брой	100.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.9.	Сгради и съоръжения за обществено обслужване - ново строителство – на брой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 100 кв.м;</li> <li>• от 101 до 200 кв.м;</li> <li>• от 201 до 300 кв.м;</li> <li>• от 301 до 500 кв.м;</li> <li>• над 500 кв.м.</li> </ul>	50.00 лв. 70.00 лв. 100.00 лв. 150.00 лв. 300.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.10	Преустройство на сгради и съоръжения за обществено обслужване – на брой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 100 кв.м;</li> <li>• от 101 до 200 кв.м;</li> <li>• от 201 до 300 кв.м;</li> <li>• от 301 до 500 кв.м;</li> <li>• над 500 кв.м.</li> </ul>	30.00 лв. 50.00 лв. 70.00 лв. 100.00 лв. 150.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.11	Производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях - ново строителство- на брой	300.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
15.12	Преустройство на производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях – на брой	150.00 лв	7 дни	При заявяване на услугата
15.13	Паркове за отдих, атракционни паркове, гробищни			При заявяване

	паркове, сгради за паркинг-гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни УПИ – на брой	70.00 лв	7 дни	на услугата
<b>16.</b>	<b>Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация (строеж V кат):</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
16.1	Жилищни сгради с ниско застрояване, вилни сгради, включително заведения с капацитет до 50 места за посетители: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 100 кв.м</li> <li>• от 101 кв.м до 500 кв.м</li> </ul>	50.00 лв. 100.00 лв	7 дни	При заявяване на услугата
16.2	Смесени сгради с ниско застрояване	120.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
16.3	Сгради и съоръжения за обществено обслужване: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 50 кв. м.</li> <li>• над 51 кв.м.</li> </ul>	70.00 лв. 150.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
16.4	При преустройство и промяна на предназначението на сгради и съоръжения за обществено обслужване: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 50 кв. м.</li> <li>• над 51 кв.м.</li> </ul>	50.00 лв. 120.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
16.5	Индивидуални гаражи или гаражи в гаражни групи – на брой	30.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
16.6	Паркинг - гаражи	120.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
16.7	Открити паркинги с капацитет до 50 паркоместа и складови сгради	50.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
16.8	Производствени сгради и съоръженията към тях с капацитет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 10 работни места</li> <li>• над 11 работни места</li> </ul>	70.00 лв. 120.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
16.9	Преустройство и промяна на предназначението на сгради за производство и съоръженията към тях с капацитет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 10 работни места</li> <li>• над 11 работни места</li> </ul>	50.00 лв. 70.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
16.10	Допълващо застрояване, извън строежите по VI категория	30.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
17.	Удостоверение за наличие (липса) на проектна документация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обикновена</li> <li>- бърза</li> </ul>	5.00 лв. 10.00 лв.	7 дни 3 дни	При заявяване на услугата
18.	За издаване на удостоверение и скица по чл.13 от ППЗСПЗЗ	25.00 лв.	7 дни	При заявяване на услугата
19.	За издаване на удостоверение за корекционен коефициент на земите по §4 от ЗСПЗЗ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обикновена</li> <li>- бърза</li> <li>- експресна</li> </ul>	5.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв.	14 дни 7 дни 1 ден	При заявяване на услугата
20.	Съгласуване на проекти за временна организация на движението	20.00 лв	14 дни	След съгласуване на проекта

МЕХМЕД ХАСАН  
Председател на Общинския съвет - Завет

