

# ОБЩИНА ЗАВЕТ ОБЛАСТ РАЗГРАД

## ЗАПОВЕД

№ 100

гр. Завет, 14.03.2009 год.

ОТНОСНО: Определяне правата и отговорностите на разпоредителите с бюджетни кредити от втора степен.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Решение № 148 т. 9 от 06.03.2009 г. на Общинския съвет

### О П Р Е Д Е Л Я М:

#### **I. Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити по бюджета на Община Завет за 2009 година:**

1. Кметство с. Острово.
2. Кметство с. Брестовене.
3. Направление "Образование".
4. Общински училища прилагачи системата на делегираните бюджети към функция "Образование":
  - 4.1. СОУ "Св. Св. Кирил и Методий" гр. Завет;
  - 4.2. ОУ "Христо Ботев" с. Острово;
  - 4.3. ОУ "Христо Ботев" с. Брестовене;
  - 4.4. ОУ "Христо Ботев" с. Веселец;
  - 4.5. ОУ "Васил Левски" с. Сушево.

#### **II. Права и отговорности на разпоредителите с бюджетни кредити по т. 1, 2 и 3:**

1. Упражняват права на разпоредители със средства от съответната бюджетна група при спазване на нормативните актове и решения на Общинския съвет.
  2. Отговарят за изграждане и изпълнение на системата за финансово управление и контрол.
  3. Разпределят бюджетните средства по дейности, заведения и видове разходи в съответствие с бюджетната класификация.
  4. Разпределят бюджетните средства за работна заплата на утвърдената численост на персонала и разработват щатните разписания в съответствие с нормативната уредба.
  5. Следят за спазване на бюджетната, финансова и счетоводна дисциплина, като при установено нарушение кметът на общината ограничава или спира финансирането на съответното заведение до отстраняване на нарушението.
  6. Организируют отчетността – финансова, счетоводна, статистическа и др., и отговарят за пълно и точно спазване на Закона за общинските бюджети, Закона за счетоводството, Закона за обществените поръчки и всички други нормативни актове, свързани с придобиването, разходването и отчитането на средства.
-

7. Отговарят за разработването на бюджета по пълна бюджетна класификация в съответствие със Закона за бюджета за съответната година.
8. В хода на изпълнението на бюджета спазват приоритетите, определени с нормативните актове и решенията на общинския съвет.
9. Изготвят и представят отчет за изпълнението на бюджета по приходна и разходна част по пълна бюджетна класификация в срок до **5-то** число на следващия месец в дирекция "Финанси и управление на собствеността";
10. Представят заявка за начисления фонд работна заплата за предходния месец в срок до **5-то** число на месеца в дирекция "Финанси и управление на собствеността";
11. Своевременно изготвят предложения за промени по бюджета и ги представят в дирекция "Финанси и управление на собствеността".
13. Съхраняват всички документи и ведомости в нормативно определените срокове.
14. Отговарят за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и икономично разпореждане с предоставените им бюджетни средства.
15. Други дейности делегирани им от кмета на общината.

### **III. Права и отговорности на разпоредителите с бюджетни кредити по т. 4:**

1. Упражнява права на разпоредител със средства на съответното училище при спазване на нормативните актове и решенията на Общинския съвет Завет при съблюдаване на принципите на икономичност, публичност и целесъобразност.
  2. Разпределят бюджетните средства на училището по дейности и видове разходи в съответствие с бюджетната класификация.
  3. Да извършва компенсирани промени по плана за приходите и разходите по бюджета на училището до 3 дни преди края на всяко тримесечие.
  4. Да представя информация в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последното число на последния месец от тримесечието.
  5. Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в групи и паралелки съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове.
  6. Да определя числеността на персонала в училището, обезпечавайки прилагането на учебния план и съобразно утвърдения бюджет на училището.
  7. Отговаря за законосъобразното, целесъобразното, ефективно и икономично разпореждане с предоставените му бюджетни средства, както и да организира събирането, разпореждането и отчитането на собствените приходи на училището, съгласно чл. 44 от Закона за народната просвета.
  8. Могат да извършват основни ремонти и да придобиват дълготрайни активи при условие, че са осигурени другите разходи, от бюджета на училището.
  9. Следят за спазване на бюджетната, финансова и счетоводна дисциплина, като при установено нарушение кметът на общината ограничава или спира финансирането на съответното училище до отстраняване на нарушението.
  10. Организира отчетността – финансова, счетоводна, статистическа и др., и отговарят за пълно и точно спазване на Закона за общинските бюджети, Закона за счетоводството, Закона за обществените поръчки и всички други нормативни актове, свързани с придобиването, разходването и отчитането на средства.
-

11. Отговаря за разработването на бюджета на съответното училище по пълна бюджетна класификация в съответствие със Закона за бюджета за съответната година.

12. Изготвят и представят отчет за изпълнението на бюджета по приходна и разходна част по пълна бюджетна класификация в срок до **5-то** число на следващия месец в дирекция „ФУС“ след регистриране в деловодна система „Архимед“.

13. Да разработят и представят в срок до 20.04.2009 г. конкретни мерки за изпълнение на гласувания от Общинския съвет Завет бюджет на училището.

14. Съхраняват всички документи и ведомости в нормативно определените срокове.

15. Други дейности делегирани им от кмета на общината.

Г-ца М. Нанева - мл. специалист, да сведе настоящата заповед до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение, а на г-жа Исмаилова – зам. кмет и г-н Юмер – директор на дирекция „ФУС“ за контрол.

Настоящата заповед подлежи на обжалване в 14-дневен срок пред Административен съд гр. Разград по реда на Административно-процесуалния кодекс.

  
  
**АХТЕР ВЕЛЧЕВ**  
Кмет на общината