

## **НАРЕДБА №5**

### **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЗАВЕТ**

#### **ГЛАВА ПЪРВА**

##### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1./1/ С тази наредба се уреждат условията и редът, при които се предоставят концесии на физически и юридически лица върху обектите по чл.69 и за дейностите по чл.70 от Закона за общинската собственост/ЗОС/, провеждането на търговете и конкурсите , сключването и изпълнението на договорите за концесиите и контролът върху тази дейност.

/2/ При предоставяне на концесии общината се ръководи от интересите на териториалната общност, опазването на общинската собственост и околната среда, развитието на икономиката и закрилата на местните и чуждестранни инвестиции.

Чл.2./1/ Концесията включва предоставянето на вещни, облигационни и други права върху обектите по чл.69 и във връзка с извършването на дейности по чл.70 от ЗОС.

/2/ Концесия се предоставя чрез:

1. Учредяване на особено срочно право на ползване върху обектите по чл.69 от ЗОС;
2. Даване на разрешение за извършване на дейности по чл.70 от ЗОС;
3. Учредяване на особено срочно право на ползване върху обектите по чл.69 от ЗОС и даване на разрешение за извършване на дейности по чл.70 от ЗОС.

#### **ГЛАВА ВТОРА**

##### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ**

Чл.3./1/ Всички български или чуждестранни физически или юридически лица , регистрирани като търговци, могат да правят предложение за откриване на процедура по предоставяне на концесия до Общинския съвет чрез кмета на общината.

/2/ Предложението трябва да бъде мотивирано. Към него се прилагат документи, удостоверяващи регистрацията му като търговец.

/3/ В едномесечен срок кмета на общината преценява целесъобразността на предложението и го внася за разглеждане в Общинския съвет с мотивирано становище.

/4/ Общинският съвет по ред , определен с Правилника за организацията и неговата дейност, може по собствена инициатива или по предложение на общината да открие производство по предоставяне на концесия.

Чл.4. Откриване на производство по предоставяне на концесия по повод или

във връзка с предложението по чл.3,ал.1 не създава права или привилегии на предложителя за предоставяне на концесия.

Чл.5./1/ Предложението за предоставяне на концесия съдържа:

1. Предмета , срока и мотивите за предоставяне на концесия;
2. Финансов и икономически анализ на концесията;
3. Социален анализ на концесията;
4. Екологичен анализ на концесията;
5. Правен анализ на концесията;
6. Други анализи съобразно предмета и характера на концесията.

/2/ Финансовия и икономически анализ съдържа оценка на очакваните приходи и разходи във връзка с концесията, технологичните възможности за осъществяването и, необходимите инвестиции, влиянието и върху инфраструктурата и отраслите на икономиката. В него се включват и предварителните оценки на концесионното възнаграждение, видът, размерът и начинът на плащане или издължаване на гаранциите за изпълнение на концесионните задължения и на депозита за участието в търга или конкурса за определяне на концесионера.

/3/ Социалния анализ съдържа оценка на възможностите за осигуряване на работни места на територията на общината и за квалификация на специалисти.

/4/ Екологичния анализ съдържа оценка за въздействието върху околната среда по Закона за опазване на околната среда.

/5/ Правния анализ съдържа оценка за предоставените права и поеманите с концесията задължения и на необходимостта от отчуждаване или обременяване с вещни права на имоти на трети лица.

/6/ Други анализи се предоставят, когато специални закони налагат определени изисквания за предоставяне на права върху обектите по чл.69 и на дейностите по чл.70 от ЗОС, невключени в анализите по ал.1,т.2-5.

Чл.6./1/ В случаите, когато това е необходимо, съгласно разпоредбите на специалните Закони , предложението се съгласува със съответните държавни органи.

/2/ На базата на изразените становища от съответните комисии на общинския съвет, на отдел "Общинска собственост" в общинската администрация или на специализираните държавни органи, вносителят на предложението може да направи съответните изменения в него.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИИ**

Чл.7./1/ Решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия се приема от Общинския съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/2/ С решението по ал.1 се определят:

1. Предметът на концесията;
2. Срокът на концесията;

3. Начинът на определяне на концесионера - чрез конкурс /присъствен или неприсъствен/ или чрез търг /с тайно или явно наддаване/, или определеният без търг или конкурс в определенията в Закона случаи;
  4. Видът, размерът и начинът на плащане на депозита за участие в конкурса или търга;
  5. Основните права и задължения на страните в концесионния договор;
  6. Началният срок и условията за осъществяване на концесията, включително и задължителните подобрения;
  7. Видът и размерът на гаранциите за изпълнение на задължението по договора за концесия;
  8. Видът, размерът и начинът за изпълнение на задължението за концесионното възнаграждение по договора за концесия;
  9. Изисквания, свързани с опазване на околната среда, защитените със Закон територии и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред;
  10. Проектодоговор за концесия;
  11. Други изисквания, свързани с характера на концесията.
- /3/ С решението по ал.1 се възлага на кмета на общината да организира конкурса или търга, или да сключи концесионния договор с определения без търг или конкурс концесионер.
- /4/ Решението по ал.1 се обнародва в "Държавен вестник" и в местната преса.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **НА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕРА**

Чл.8./1/ Концесионера се определя чрез търг или конкурс.

/2/ В конкурса или търга могат да участват български или чуждестранни физически и юридически лица, регистрирани като търговци.

/3/ Начинът за избор на концесионера се определя от Общинския съвет в решението по чл.7, ал.1.

/4/ Кмета на общината определя вида на конкурса /присъствен или неприсъствен/ или на търга /с тайно или явно наддаване/.

Чл.9./1/ Конкурс се организира при необходимост от комплексна оценка за предоставяната концесия.

/2/ Търг се организира, когато концесионерът се определя само въз основа на предложения размер на концесионното възнаграждение.

Чл.10./1/ Общинския съвет избира комисия за провеждането на конкурса или търга в състав: председател и шестима членове, в едномесечен срок от обнародване на решението на Общинския съвет в "Държавен вестник", като определя тяхното възнаграждение.

/2/ Комисията взема решенията си с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете си.

/3/ Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на

предоставената им във връзка с провеждането на конкурса или търга информация, за което при назначаването си попълват клетвена декларация по образец, утвърден от кмета на общината.

Чл.11./1/ Конкурсните или тръжни книжа съдържат:

1. Описание на обекта или дейността - предмет на концесията;
2. Предвижданият размер на инвестицията на концесионера;
3. Информация за финансовите, икономическите, технологичните, екологичните и други параметри на обекта или на дейността - предмет на концесията;
4. Правен анализ на ползването на обекта или на осъществяването на дейността;
5. Договор за опазване поверителността на информацията, включена в конкурсните или тръжните книжа;
6. Проектодоговор;
7. Банкови и други гаранции;

/2/ Договор за поверителността на информацията се сключва между определения в решението на Общинския съвет по чл.7,ал.1 кмет и всеки кандидат, който закупува конкурсните или тръжните книжа и съдържа:

1. Описание на информацията, представляваща служебна или търговска тайна във връзка с концесията;
2. Декларация на кандидата да не представя тази информация на трети лица в определен срок;
3. Отговорност при неизпълнение на това задължение, която включва размера на претърпените вреди, неустойки и отнемане на внесения депозит за участие в конкурса или търга.

/3/ Договора за поверителност на информацията се подписва преди предоставянето на други одобрени конкурсни или тръжни книжа.

Чл.12./1/ Председателя на комисията в седемдневен срок от назначаването и я свиква на заседание.

/2/ На първото си заседание комисията:

1. Определя мястото за провеждане на заседанията и реда за своята работа; постъпването им, вписва ги в специален регистър по реда на постъпване и
2. Определя условията и реда за провеждането на конкурса или търга;
3. Определя датата, мястото и часа на провеждане на конкурса или търга;
4. Определя конкурсните или тръжните книжа, определя цената им и ги предлага за утвърждаване от кмета на общината;
5. Определя сроковете за закупуването им;
6. Преценява необходимостта от привличане на експерти и определя размера на възнаграждението им;

Подготвя съобщението по чл.13, ал.1.

/3/ На заседанията на комисията се води протокол.

/4/ В своята работа комисията се подпомага от общинската администрация.

Чл.13./1/ Председателя на комисията публикува в местната преса съобщения за конкурса или търга в едномесечен срок от обнародването на решението по чл.7.ал.1

/2/ Съобщението по ал.1 съдържа: датата, мястото и часа за провеждане

на конкурса или търга и срока за подаване на заявленията.

/3/ По предложение на комисията по чл.10 кметът одобрява конкурсните или тръжните книжа и определя цената им.

/4/ Конкурсът или търгът се провеждат най-рано в тримесечен срок и най-късно в шестмесечен срок от обнародването на решението.

Чл.14./1/ Заявлението за участие в конкурса или търга е писмено.

/2/ Към заявлението се прилагат:

1. Удостоверение за регистрацията на участника като търговец;
2. Надлежно заверени годишни счетоводни отчети за последните три години;
3. Удостоверение за закупени конкурсни или тръжни книжа и за внесен депозит по чл.7,ал.1,т.4;
4. Декларация за опазване на тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната или тръжната документация.

/3/ Ако документите по ал.1 и 2 не отговарят на изискванията, на заявителя се дава 7-дневен срок за отстраняване на допуснатите нередовности.

/4/ В случаите, когато постъпи заявление само от един кандидат, се прилагат разпоредбите на чл.17,ал.2 и ал.3 от Закона за концесиите.

Чл.15./1/ При провеждане на търг е необходимо и предоставянето на комплексен план за осъществяване на свързаната с концесията дейност за срока на концесията въз основа на предвидените в решението по чл.7, ал.1 условия.

/2/ Комисията не допуска до участие кандидат, чийто комплексен план не отговаря на изискванията по ал.1.

/3/ При сключване на договора за концесия кандидатите за участие са обвързани от съдържанието на представения комплексен план по ал.1.

Чл.16./1/ Комисията се произнася с писмено решение за допускането до участие в конкурса или търга в 7-дневен срок от изтичане на срока по чл.14,ал.3.

/2/ Решението на комисията по ал.1 може да се обжалва в 7-дневен срок от съобщаването му пред кмета на общината, който взема окончателно решение в 14-дневен срок от сезирането му.

Чл.17./1/ Конкурсните книжа се получават след заплащане на тяхната цена, на депозита за участие в конкурса и подписването на договора за поверителност на информацията.

/2/ Към конкурсните книжа се предоставят голям и малък плик, които са непрозрачни и еднакви за всички кандидати.

/3/ В определения от комисията срок допуснатите до участие в конкурса кандидати представят в големия плик своето предложение относно конкурсните изисквания. В малкия плик участникът представя запечатан входящия номер на заявлението си по чл.14,ал.1.

/4/ Комисията организира приемането и съхраняването на предложенията на всички участници в конкурса в определения срок, като отбелязва на пликите поредния им номер, датата и часа на издава на всеки участник съответен документ за участие в конкурса.

/5/ Допълнения и изменения в предадените вече предложения не се допускат. Предложения, представени след определения от комисията срок, не се приемат и не се разглеждат.

/6/ Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на съдържащата се в предложението информация, да не изнасят материалите за конкурса извън определеното място за заседаване на комисията и да не дават изявления пред средствата за масово осведомяване преди обнародването в "Държавен вестник" на решението на Общинския съвет за определяне на спечелилия конкурс участник.

Чл.18./1/ Пр

на присъствен конкурс комисията се запознава предварително с предложението на кандидатите.

/2/ В деня на конкурса кандидатите по реда на подаване на заявленията за участие в него, представят устно пред комисията предложението си по времеви регламент, определен от комисията.

/3/ Комисията може да поставя допълнителни въпроси към кандидатите по време на тяхното устно изложение.

Чл.19./1/ При на неприсъствен конкурс комисията се запознава с писмено направените предложения.

/2/ Комисията не може да иска допълнително писмени разяснения по предложението.

Чл.20./1/ Комисията допуска до търга всички представили редовни документи в съответствие с чл.14, ал.1 и 2 и комплексен план за осъществяването на свързаната с концесията дейност.

/2/ Кандидатите за участие в търга не могат да правят изменения в представения комплексен план. Те са обвързани със съдържанието му при сключването на концесионния договор.

/3/ Комисията преценява редовността на документите по чл.14,ал.1 и 2 и к план с оглед на съответствието му с предвидените условия в решението на Общинския съвет по чл.7,ал.1.

/4/ Решението на комисията по ал.1 може да се обжалва в 7-дневен срок от съобщаването му пред кмета на общината, който взема окончателно решение в 14-дневен срок от сезирането му.

Чл.21./1/ При провеждане на таен търг към тръжните книжа се предоставят еднообразни непрозрачни пликове, в които допуснатите до търга участници в определения от комисията срок представят запечатани своите предложения относно концесинното възнаграждение.

/2/ Комисията организира събирането на пликовете, като отбелязва върху тях входящия номер номер на заявлението на кандидата , името му, датата и часа на подаването и го вписва в специален регистър.

/3/ След изтичане на срока за подаване на предложението комисията на свое заседание проверява редовността на тяхното приемане и отваря пликовете.

/4/ Комисията класира участниците в търга според размера на направените предложения относно концесионното възнаграждение и прилага представените комплексни планове по чл.15, ал.1.

Чл.22./1/ При провеждане на явен търг комисията предварително определя наддавателната стъпка, като я включва в тръжните книжа.

/2/ Участниците в явния търг лично или чрез упълномощени представители /чрез нотариално заверено пълномощно/ правят своите

предложения устно в присъствието на всички кандидати с наддаване.

/3/ Председателят на комисията ръководи наддаването. Търгът приключва след трикратно обевяване на най-високото предложение относно концесионното възнаграждение.

Чл.23./1/ След приключване на конкурса или търга председателят на комисията в 14-дневен срок представя в Общинския съвет доклад относно резултатите от провеждането им и проект за решение за резултатите от конкурса или търга.

/2/ Комисията оценява и подрежда направените предложения. В доклада се отбелязват, ако има такива, разногласията и особените мнения на членовете на комисията при изготвянето на доклада и се прилагат мотиви, както и комплексния план на всеки участник в конкурса.

/3/ Съдържанието на доклада и предложенията на комисията не се съобщават на кандидатите и не се разгласяват в средствата за масово осведомяване.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР**

Чл.24./1/ Общинският съвет приема решение за определяне на спечелилия конкурса или търга участник.

/2/ При приемане на решението по ал.1 Общинския съвет самостоятелно преценява изложените в доклада на комисията обстоятелства и факти и направените предложения.

/3/ В решението по ал.1 се упълномощава кмета на общината да сключи договор за концесия с определения за спечелил конкурса или търга участник при определени от Общинския съвет условия.

Чл.25./1/ Общинския съвет може да прецени, че няма спечелил конкурса или търга участник, и приема решение за това.

/2/ В случаите по ал.1 Общинският съвет може :

1. Да обяви нов търг или конкурс при спазване на сроковете по чл.13,ал.4;
2. Да измени решението по чл.7,ал.1, като следва процедурата по чл.13;
3. Да приключи процедурата по предоставяне на концесия без определяне на спечелил търга или конкурса участник.

Чл.26./1/ В решенията по чл.24, ал.1 Общинският съвет се произнася и по задържането и освобождаването на депозитите за участие в конкурса.

/2/ Задържат се депозитите на спечелилия конкурса или търга участник и на участниците, които са нарушили условията за провеждането на конкурса или търга.

/3/ При сключване на договора за концесия със спечелилия конкурса или търга участник задържаният депозит се прихваща от концесионното възнаграждение.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

## **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА КОНЦЕСИЯ**

Чл.27./1/ Кмета на общината и спечелилия търга или конкурса кандидат в двуседмичен срок от решението на Общинския съвет по чл.24, ал.1 преговори за сключването на договор за концесия.

/2/ Определеният за спечелил търга /конкурса/ участник при провеждането на преговорите е обвързан с направеното на търга предложение относно концесионното възнаграждение, както и с представения комплексен план по чл.15, ал.1.

/3/ Страните по договора за концесия договарят конкретните права и задължения въз основа на определеното в чл.25 от Правилника за прилагане на ЗОС съдържание на договора на Общинския съвет по чл.7, ал.1 и чл.24, ал.1 от та наредба.

Чл.28./1/ Общинският съвет може да приеме решение за провеждането на нов търг или конкурс за същата концесия:

1. При непостигане на съгласие за сключване на концесионен договор без вина на страните;

2. При неключване на договор поради отказ от страна на спечелилия конкурса или търга участник и в нарушение на задълженията, които е поел, и на изискванията, с които се е задължил;

/2/ Новият търг или конкурс се провежда в сроковете по чл.13, ал.4 .

/3/ В случаите по ал.1, т.1 Общинският съвет в решението си постановява освобождаването на депозита на спечелилия конкурса или търга участник.

/4/ В случаите по ал.1, т.2 Общинският съвет в решението си постановява задържането на депозита на спечелилия конкурса или търга участник.

Чл.29 В случаите по чл.28, ал.1 Общинският съвет може да вземе решение, с което да обяви за спечелил вторият класирал се участник в търга или друг участник в конкурса, като се прилага чл.27.

Чл.30 В случаите по чл.28, ал.1 Общинският съвет може да измени решението си по чл.7, ал.1, като следва процедурата по чл.13.

Чл.31./1/ Концесионния договор се сключва в писмена форма в 4 еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, един за досието на концесията в Община-Завет и един за съответната нотариална служба.

/2/ Концесионния договор подлежи на вписване в съответната нотариална служба.

/3/ Копие от договора се изпраща на отдел "Общинска собственост" за извършване на отметки по актовете за общинска собственост.

Чл.32./1/ Концесионния договор влиза в сила от момента на подписването му.

/2/ Срокът на концесията започва да тече от момента на влизането в сила на концесионния договор.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНЦЕСИОННИЯ ДОГОВОР**

Чл.33 Концесионерът получава достъп до концесията със съдействието на кмета на общината или упълномощено от него лице при предвидените в нормативните актове предпоставки.

Чл.34./1/ Когато осъществяването на концесията и изпълнението на договора за концесия се препятстват или се затрудняват от правата на трети лица, концесионерът може да предприеме самостоятелно съответните правни и физически действия за постигане на споразумение с тези лица, като проедварително уведоми писмено за това кмета на общината.

/2/ В случаите по ал.1 концесионерът може да поиска :

1. Общинският съвет чрез компетентните органи да предприеме необходимите правни и физически действия за отстраняване на пречките или ограниченията;
2. Изменение на концесинния договор.

/3/ В случаите по ал.2 страните по концесийния договор могат да спрат за определено време действието на договора.

Чл.35./1/ При последващо възникване на опасност за националната сигурност и отбрана на страната, за околната среда, за защитените със закон територии и обекти и за обществения ред, страните по концесийния договор могат:

1. Да изменят концесийния договор;
2. Да го прекратят по взаимно съгласие;
3. Да го прекратят едностранно с писмено предизвестие в подходящ срок, който е уговорен в договора.

Чл.36 В случаите по чл.34, ал.1 и чл.35, ал.1, т.1, страните по концесийния договор могат да договорят изменението на отделни негови клаузи, което подлежи на вписване по съответния ред в нотариалната служба след одобрение от Общинския съвет.

Чл.37./1/ Действието на договора за концесия може да бъде спряно при:

1. В случаите по чл.34, ал.1;
2. Възникване на обстоятелства по чл.35;
3. Смърт или прекратяване на юридическото лице /концесионер/ до вземане на решение от Общинския съвет за продължаване на договора с правопреемника му или за прекратяването му.

/2/ При спиране на договора без вина на страните не се дължи обезщетение , освен ако е уговорено в концесийния договор.

Чл.38./1/ Договорът за концесия се прекратява в случаите по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от тази наредба и по чл.26, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗОС.

/2/ При прекратяване без вина на концесионера му се дължи обезщетение в размер, определен в договора за концесия.

/3/ Концесионерът няма право на задържане до заплащане на обезщетението по ал.2.

Чл.39 Контролът по изпълнението на задълженията на концесионера се осъществява от кмета на общината или от упълномощено от него лице.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО**

## **ПРЕДОСТАВЯНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНЦЕСИИ**

Чл.40 Средствата, постъпващи във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии, се включват в приход на общинския бюджет.

Чл.41 Необходимите средства за финансиране на дейностите по предоставянето на концесиите и контрола по тяхното осъществяване се осигуряват от общинския бюджет.

Чл.42 По проекта на общинския бюджет ежегодно се предвиждат средства във връзка с изплащане на обезщетения в полза на концесионера в случаите по чл.37, ал.2 и чл.38, ал.2.

Чл.43 Кметът на общината осъществява контрола върху набирането и разходването на средствата във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии и контрола върху концесионната дейност, като ежегодно внася в Общинския съвет доклад във връзка с тази дейност.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **РЕГИСТЪР НА КОНЦЕСИИТЕ**

Чл.44./1/ В общината се създава регистър за концесиите, в които се вписват предоставените концесии.

/2/ Досиетата към регистъра за концесии са предназначени за служебно ползване от държавните и местни органи.

Чл.45./1/ Регистърът се води по образец, утвърден от кмета на общината.

/2/ Регистърът се води по партиди, съобразно предоставените концесии за обекти по чл.69 и дейности по чл.70 от ЗОС.

/3/ В регистъра се вписват :

1. Поредният номер и партидата на вписването;
2. Номерът и датата на решението на Общинския съвет по чл.24, ал.1 предоставяне на концесия;
3. Предметът на концесията;
4. Срокът на концесията;
5. Началният срок за осъществяване на концесията;
6. Наименованието, седалището, адресът на управление, представителство и други данни, подлежащи на вписване за концесионера в страната и чужбина;
7. Забележки по вписаните обстоятелства;
8. Датата на вписването и подписът на длъжностното лице.

/4/ В регистъра не се допускат изстривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.

Чл.46./1/ Към регистъра се води специален архив, в който се съхраняват досиетата по всички предоставени концесии.

/2/ Досиетата се подреждат по партиден номер и номер на вписването, който отговаря на съответния номер на регистъра.

/3/ Досиетата съдържат:

1. Копия от предложението по чл.3 и решенията на Общинския съвет по чл.7, ал.1 и чл.26, ал.1;

2. Екземпляр от концесионния договор и анексите към него;
3. Заверени копия от представените документи във връзка с вписването.

/4/ Цялата документация, свързана с предоставянето на концесия и с контрола върху изпълнението на концесионния договор, се съхраняват в отдел "Общинска собственост" в Община-Завет.

/5/ Досието се съхранява за целия срок на концесията и 10/десет/ години след изтичането му.

Чл.47 Вписването в регистрите и попълването на досиетата се извършва от определено от кмета на общината длъжностно лице, което:

1. Извършва вписването в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства;
2. Води азбучен указател, в който по азбучен ред се подреждат концесионерите и се отбелязват партидният и поредният номера на концесията по регистъра;
3. Води входящ регистър и описна книга;
4. Комплектува дела на заявителите за вписване в регистрите;
5. Дава справки и издава удостоверения за вписаните в регистъра обстоятелства.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1./1/ Лицата, правомерно придобили или осъществяващи права върху обектите по чл.69 и дейностите по чл.70 от ЗОС до влизане на закона в сила, са длъжни да ги заявят пред Общинския съвет в тримесечен срок от приемане на настоящата наредба.

/2/ Към заявлението се прилагат :

1. Заверени документи, удостоверяващи самоличността или наличието на съответна регистрация на лицата;
2. Заверени документи, удостоверяващи съществуването на предоставените права, срока и условията, при които се осъществяват;
3. Удостоверение от съответните органи, че предоставените права са в сила.

/3/ С изтичане на срока незаявените права се считат за погасени.

§2./1/ Не се предоставят концесии за права върху обектите по чл.69 и дейностите по чл.70 от ЗОС, придобити и осъществявани от еднолични търговски дружества с общинско имущество или общински предприятия.

/2/ Общинския съвет може да предоставя без търг или конкурс концесия на дружества, в които лицата по ал.1 имат акционерно или дялово участие, съставляващо не по-малко от 25/двадесет и пет/ на сто от капитала на дружеството.

§3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината.

§4. Наредбата се приема на основание чл.22, ал.1 от ЗМСМА, във връзка с чл.71, ал.1, т.2 от ЗОС и §1, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за концесиите.

Настоящата Наредба е приета на заседание на Общински съвет гр.Завет, област

Разград, с Протокол №38/23.02.1999 год.

Председател на ОБС :.....  
/ Р. Вели /