

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ЗАВЕТ

## НАРЕДБА

### № 3

#### ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗАВЕТ

#### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1.** /1/ Наредбата третира екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Община Завет и определя условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на отпадъците.

/2/ Наредбата се прилага за:

1. твърди битови отпадъци от домакинствата и стопанските обекти;
2. строителни отпадъци и земни маси;
3. производствени неопасни отпадъци;
4. отпадъци от растителни и животински произход;
5. опасни отпадъци от селскостопанската дейност;
6. масово разпространени отпадъци, в т. ч. отпадъци от опаковки;
7. отпадъци от черни и цветни метали;

/3/ С тази наредба се уреждат:

1. Правата и задълженията на община Завет, на гражданите, фирмите и другите организации, във връзка с осъществяването на дейностите по третиране на твърди битови отпадъци /ТБО/ и поддържане чистотата на територията на община Завет.

2. Финансирането на дейностите по третиране на отпадъците.

3. Контролът и санкциите за нарушаване разпоредбите на настоящата наредба.

/4/ Наредбата е задължителна както за всички жители на общината, така и за временно пребиваващите на територията ѝ граждани.

## ГЛАВА ВТОРА

### ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КМЕТА РЕСП. ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл.2.** /1/ Кметът на Община Завет или упълномощени от него лица планират, организират и осъществяват контрола на управлението на дейностите по третиране на отпадъците, образувани на територията на общината, както и изпълнението на програмите за тяхното управление.

/2/ Кметът на общината има право:

1. Да спира или прекратява изграждането на инсталации за обезвреждане на битови и строителни отпадъци;
2. Да спира депонирането на отпадъци на територията на общината;
3. Да спира от експлоатация транспортни средства, когато техническото им състояние не позволява безопасното превозване на отпадъци или превозването им противоречи на настоящата Наредба или на договора с общината;
4. Да изисква от физическите и юридическите лица да изпълняват задълженията си по чл. 5, ал. 2 и чл. 6.

/3/ Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, с които е сключен писмен договор за предоставяне на услуги по реда на Закона за обществените поръчки и притежаващи необходимото разрешение издадено по реда на чл.37 от Закона за управление на отпадъците.

/4/ Кметът на общината отговаря за:

1. осигуряването на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други съоръжения и инсталации за обезвреждането им;
3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
4. избора на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци или на други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови или строителни отпадъци;
5. разделното събиране на битови отпадъци, включително отпадъци от опаковки, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки;
6. организирането и прилагането на система за разделно събиране на излезли от употреба луминесцентни лампи и други лампи, съдържащи живак /наричани понататък за краткост "лампи"/.
7. организирането на дейността по събирането и съхраняването на излезли от употреба моторни превозни средства /МПС/ на площадки за временно съхраняване;

8. предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища;

9. определянето на места за смяна на отработени моторни масла и информирание на обществеността за това;

10. определянето на места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии.

**Чл.3.** В изпълнение на задълженията си по чл.2, ал.4 кметът на общината, респ. общинска администрация:

1. Разработва и актуализира програма за управление на дейностите по отпадъците, която е неразделна част от програмата за опазване на околната среда, в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците.

2. Възлага изпълнението на функциите си по чл. 2, ал. 4 на кметовете на кметства.

3. Осигурява достатъчно количество съдове за твърди битови отпадъци така, че при определената честота на извозване да не се допуска препълването им и ги поддържа в изправно състояние.

4. Организира и осигурява почистването, в т.ч. и от сняг на уличните платна, площади, алеи, паркове, автобусни спирки и други обществени места.

5. Проучва потребностите на всички населени места на територията на общината свързани с третирането на битови отпадъци и почистване на местата за обществено ползване.

6. Осигурява при заявка от гражданите извозването на голямо-габаритни битови отпадъци и строителни отпадъци от ремонт на жилища.

7. Определя местата за поставяне на съдове за твърди битови отпадъци и контролира чистотата на площадките.

8. Определя прилежащите части към сгради и терени, отговорността за почистването на които носят техните собственици, а ако са отдадени под наем – наемателите.

9. Разработва и предлага за утвърждаване от Общински съвет на такси по Закона за местните данъци и такси, свързани с третиране на битови отпадъци.

10. Разработва тарифа с цени за изхвърляне на разрешени от общината небитови отпадъци от фирми и други организации на общинските депа.

11. Проучва възможностите за осъществяване на разделно събиране на битови отпадъци и определя схеми за прилагането им.

12. В сътрудничество с бюро по труда разработва мерки за съвместно решаване на проблемите по третирането на отпадъците и чистотата на населените места и безработицата.

13. Определя видовете ТБО, които ще се събират разделно и определя кварталите и районите, в които те ще се събират разделно.

14. Обявява чрез местните средства за масово осведомяване граfiците за разделно събиране на ТБО и изискванията на настоящата наредба.

15. Разработва списък на разрешените за изхвърляне отпадъци на общинските депа.

16. При уведомяването по чл. 5, ал. 3 кметът на общината предприема действия за определяне на нова площадка и за изграждане на ново

съоръжение и/или инсталация за обезвреждане на отпадъците или организира съвместно с други общини обезвреждането на отпадъците на регионален принцип.

17. Определя маршрута за транспортиране на отпадъци от строително-монтажни и/или строително-ремонтни дейности и инсталацията/съоръжението за третирането им.

18. Информира обществеността за местата, определени от общинския съвет, за смяна на отработени масла, включително сервизите и бензиностанциите, извършващи смяна на отработени масла на територията на общината.

19. Определя местата за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии с решение на Общински съвет, които задължително включват местата за продажба на батерии.

20. Определя местата за разполагане на пунктовете за събиране на излезлите от употреба лампи и осигурява оборудването им.

21. Организира събирането и съхраняването на излезлите от употреба лампи от лицата, извършващи продажбата им на крайните потребители.

22. Осигурява предаването за преработване и/или обезвреждане на събраните лампи на лица, притежаващи съответното разрешение по чл.37, ал. 1 от ЗУО.

23. Информира чрез средствата за масово осведомяване и по други достъпни начини за местата за събиране на излезли от употреба лампи, както и за датите на провежданите кампании.

24. Определя местата за разполагане на площадките за временно съхраняване на излезли от употреба МПС и техния брой на територията на общината.

25. Организируют събирането, транспортирането и съхраняването на площадките за временно съхраняване, като ги разполагат на лесно достъпни и достатъчни по площ места, отчитайки броя на излезлите от употреба МПС в общината.

26. Организира изпълнението на задълженията за участие в системите за разделно събиране на територията на Община Завет в съответствие с чл. 2, ал. 4, т. 5.

27. Обявява телефон, на който гражданите могат да сигнализират за нарушения и да правят предложения, свързани с дейностите по ТБО и поддържане чистотата на населените места.

28. Организира дни за почистване територията на населените места с участието на гражданите, фирмите, обществените организации и др., като осигурява необходимите транспортни и технически средства. За активно участващите в организираните от общината дни за почистване, както и за гражданите и фирмите, изпълняващи стриктно разпоредбите на настоящата наредба, общината осигурява подходящи предметни или парични награди, които се връчват на организирани от общината празници, посветени на околната среда.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

**Чл.4.** /1/ Всяко физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци е първичен причинител на отпадъци.

/2/ Лицата по предходната алинея са и притежатели на отпадъци.

/3/ Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, които имат право да извършват съответните дейности, или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие с изискванията.

**Чл.5.** /1/ Физическите и юридическите лица имат право:

1. Да изискват от общината да изпълнява задълженията си по чл. 2, ал. 4;
2. Да сигнализират общинска администрация за нарушения от фирмите, извършващи дейностите по третиране на отпадъците;
3. Да сигнализират общинска администрация за неспазване на изискванията, произтичащи от тази наредба от граждани, фирми и други организации;
4. Да правят предложения за подобряване организацията и осъществяването на дейностите по третиране на отпадъците.

/2/ Физическите и юридическите лица са длъжни:

1. Да се стремят към намаляване и ограничаване количеството на отпадъците;
2. Да изпълняват разпоредбите за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци, включващи разделното им събиране, съхранението и предаването им за обезвреждане и/или оползотворяване;
3. Да изхвърлят ТБО само в определените за целта съдове и места;
4. Да не допускат разпиляване и изхвърляне на отпадъци извън съдовете за ТБО, да затварят капациите им и да осигуряват поддържане на чистотата около тях.
5. Да почистват редовно, в т.ч. и от сняг, прилежащите части към сградите, дворните места и други терени, в които живеят или стопанисват.
6. Да заплащат таксите ТБО в определения от общината размер и по ред в съответствие със Закона за местните данъци и такси.
7. Да се грижат и съдействат за опазване на съдовете за смет.

/3/ Лицата, осъществяващи дейностите по обезвреждане на битови и/или строителни отпадъци, уведомяват кмета на общината, на чиято територия се осъществява дейността, най-малко две години преди изчерпването на обема на депото или изтичането на експлоатационния срок на инсталацията.

/4/ Почистването на пазарите, местата за улична търговия, паркингите, обществените гаражи, автогарите и др. подобни се осигурява от лицата, които ги стопанисват и експлоатират.

**Чл.6.** Забранява се:

1. Изхвърлянето в съдовете за ТБО на пожароопасни и избухливи вещества, неугасена вар, строителни отпадъци и други предмети, които биха повредили съдовете за смет, сметосъбиращите машини и обслужващия персонал.
2. Депонирането на отпадъци, които са: течни, несъвместими помежду си, взривоопасни, корозионни, окисляващи, пожароопасни, лесно запалими или горими в условията на депото.
3. Смесване на поотделно събираните от участващите в системата за разделно събиране ТБО с други видове отпадъци.
4. Изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците.
5. Оставянето на разпиляна смет при събирането ѝ от лицата, обслужващи сметосъбирачните машини.
6. Паркирането на превозни средства по начин, който ще попречи на събирането и извозването на ТБО.
7. Повреждането или разместването на съдовете за смет.
8. Изхвърлянето в съдовете за смет на тор и животински отпадъци.
9. Изхвърлянето на животински трупове, освен на определените за това места.
10. Изхвърлянето на болнични и клинични отпадъци от здравни заведения и ветеринарни служби, които са определени, като инфекциозни.

**Чл.7.** Отговорност за спазването на чл.5, ал.2 и чл.6 носят:

1. Собственикът, а ако жилището е отдадено под наем – наемателят, който обитава еднофамилно жилище.
2. Всички собственици или наематели на многофамилните жилищни сгради.
3. Домоуправителят на многофамилните жилищни сгради – за спазване на разпоредбите на чл.5, ал.2, т.5.
4. Ръководителят на фирмата или организацията.

**Чл.8.** /1/ Фирмите и организациите, които образуват производствени неопасни отпадъци, са длъжни да организират сами извозването и обезвреждането им в отделни съоръжения и/или инсталации или в общинските депа, ако депонирането им е разрешено от общината.

/2/ Извозването на отпадъците по ал.1 може да се извършва и от фирмите, осъществяващи дейности по третиране на отпадъците, въз основа на сключен договор.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

**Чл.9.** /1/ Финансирането на дейностите по събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на отпадъците в общинското депо или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се осъществява чрез събиране на такса "Битови отпадъци", субсидиране от общинския бюджет или други източници.

/2/ Годишният размер на такса "Битови отпадъци" се определя от Общинския съвет съгласно Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

/3/ Приходите от таксите осигуряват средства за извършването на дейностите по:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване на ТБО;
2. Обезвреждане на ТБО в депа или други съоръжения;
3. Почистване на улични платна, площади, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
4. Снегочистване.

**Чл.10.** Таксите включват необходимите разходи в зависимост от предоставените услуги по чл. 9, ал.1 както следва:

1. За събиране на битови отпадъци и транспортирането им до определените депа, в т.ч. разходи за поддържане и експлоатация на техническите средства, материални разходи и амортизационни отчисления;
2. За осигуряване на съдове за съхранение на ТБО – контейнери, кофи и други и за изграждане и поддържане на площадките, на които ще се поставят;
3. За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за ТБО или други инсталации или съоръжения за обезвреждането им;
4. За почистване на улични платна, площади, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, в т.ч. снегочистване.
5. Разходи за екоохрана.

**Чл.11.** Общият годишен размер на средствата за извършване на услугите по третиране на ТБО се определя въз основа на :

1. Годишна план-сметка за разходите по ал. 4, която подлежи на проверка от Сметната палата.
2. Инфлационен коефициент за периода.

## ГЛАВА ПЕТА

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

**Чл.12.** /1/ Изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата се осъществяват от:

1. Общински предприятия – съгласно Закона за общинската собственост /ЗОС/.

2. От физически или юридически лица, на които дейността е предоставена на концесия по реда на глава осма от същия закон.

3. От физически или юридически лица, на които дейността е предоставена след провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка – съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

/2/ Създаването и/или функционирането на общински предприятия, чиято дейност е свързана с третиране на отпадъците, се урежда с Правилник за дейността, които се одобрява от Общинския съвет.

**Чл.13.** /1/ Общината определя:

1. Обхватът на дейностите по третиране на битовите отпадъци, съобразно конкретните условия и размера на финансовите средства.

2. Районите за организирано сметосъбиране и утвърждава честотата на сметоизвозването по райони.

/2/ Специализираната фирма по третиране на отпадъците е задължена да спазва утвърдената честота /график/ на сметосъбиране и сметоизвозване, като не допуска препълване на съдовете за смет и разширяване на площадките.

/3/ Общинска администрация съгласува със специализираната фирма по третиране на отпадъците определянето на местата за поставяне на съдовете за смет, съобразно възможностите за поставяне и извозване и отдалечеността им от жилищните сгради, след което фирмата извършва преместването им.

/4/ Домакинствата, необхванати от организирано сметосъбиране и сметоизвозване, както и тези, които освен битови отпадъци имат и друга смет, да я изхвърлят само на регламентираните сметища.

**Чл.14.** /1/ Торовите маси и растителните отпадъци се извозват от притежателите им и се депонират в собствените селскостопански имоти с цел оползотворяването им, или в определени за целта места в района на депата.

/2/ Умрели селскостопански животни се извозват до екарисаж или се третират по указания от РВМС.

**Чл.15.** /1/ Опасните отпадъци от производствената дейност се съхраняват, извозват и обезвреждат съгласно действащото законодателство и само по указание на РИОСВ гр. Русе и ХЕИ гр. Разград.

/2/ Опасните отпадъци от селскостопанската дейност /негодни за употреба препарати за растителна защита/ се извозват от притежателя им в съответствие с изискванията на законодателството и се съхраняват в склада за негодни пестициди в гр. Завет под контрола на лице, упълномощено от кмета на общината.

**Чл.16.** Отпадъците от черни и цветни метали с битов характер се предават за оползотворяване в пунктове, регистрирани на територията на общината и имащи лиценз от Министерство на икономиката.

**Чл.17.** /1/ Транспортирането на отпадъците от строителни площадки /в т. ч. и земни маси/ и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения, се извършва от притежателя на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването, или от друго лице въз основа на писмен договор.

/2/ За извършване на дейността по предходната алинея лицата е необходимо да имат регистрационен документ за дейности с отпадъци, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците.

/3/ Отпадъците по предходната алинея се депонират само на определени за целта места в района на депата от лицата по същата алинея.

/4/ След прибирането на стоварените строителни материали, изпълнителя на строителството или разрушаването е длъжен да почисти и възстанови замърсените тротоари, улични платна или озеленени площи.

/5/ Извозването и депонирането на голямогабаритни отпадъци и отпадъци от строително – ремонтни дейности от домакинствата, се извършва от собствениците на жилището.

/6/ След окончателно завършване на строителната и строително-монтажната дейност, собственикът /инвеститорът/ е длъжен да възстанови естествения вид на използваните площадки и щетите на околната среда, възникнали от транспорта и съхраняването на материалите или строителната дейност.

**Чл.18.** /1/ Когато причинителите на отпадъците са неизвестни, разходите по възстановяване качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието практическо притежание се намират отпадъците.

/2/ Всички разходи за възстановяване качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

/3/ Ако причинителят не бъде установен в срок от 30 дни, засегнатите лица при поискване получават помощ от общината за отстраняване на отпадъците.

**Чл.19.** Забранява се:

1. Изхвърлянето на торови маси, растителни отпадъци, изкопни маси, строителни отпадъци по тротоарите, улиците, край дерета, по зелените площи, пасища, ниви, канали, трайни и горски насаждения и др., освен на определените за това места.
2. Отвеждането на торови течности от животновъдна дейност в домакинствата по тротоарите и уличните платна.
3. Изхвърлянето на всякакъв вид производствени отпадъци от стопанска дейност, освен на определените от общината контролирани депа.
4. Изхвърлянето на строителни отпадъци извън мястото за третирането им.
5. Отвеждането на води от строителните площадки по тротоарите и уличните платна.

## ГЛАВА ШЕСТА

### РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

**Чл.20.** /1/ При осигурени условия от общината гражданите, фирмите, търговските обекти и др. организации заявяват пред кмета на общината желанието за участие в системата за разделно събиране по образец, утвърден от кмета, най-късно до 30 октомври на предходната година.

/2/ Кметът на общината определя районите в населените места, в които ще се въведе системата за разделно събиране, в зависимост от възможностите за осигуряване на системно събиране на разделно събраните отпадъци и броя на желаещите от даден район да участват в системата.

**Чл.21.** /1/ Участниците получават безплатно полиетиленови чували за разделно събиране от определената от общината фирма за тази дейност.

/2/ За всяко предадено пълно чувалче с разделно събрани ТБО се предоставят по две празни.

/3/ Пълните с разделени ТБО чувалчета се събират от определената от общината фирма периодично по предварително определен широко разгласен график.

/4/ При предаване на вторични суровини срещу заплащане на отпадъци подлежащи на разделно събиране не се намалява таксата за битови отпадъци и не се предоставят безплатно полиетиленови чували.

## ГЛАВА СЕДМА

### УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

#### Раздел I

#### Управление на отпадъците от батерии и акумулатори

**Чл.22.** /1/ Негодните за употреба батерии и акумулатори се събират разделно.

/2/ Забранява се поставянето на негодни за употреба батерии и акумулатори в съдовете за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци.

**Чл.23.** /1/ Местата за поставяне на съдовете за събиране на негодни за употреба батерии се определят от Общинския съвет, като задължително включват местата за продажба на батерии.

/2/ Лицата, предлагащи батерии за продажба на дребно задължително предвиждат места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии.

/3/ Лицата по ал.2 са длъжни да осигурят достъп до съдовете за събиране, разположени на тяхна територия.

**Чл.24.** /1/ Негодните за употреба батерии се сортират и съхраняват разделно по вид и състав и по начин, който не затруднява тяхното последващо преработване.

/2/ Не се допуска съхраняване на несортирани батерии за период по-дълъг от 30 дни от датата на постъпване в пунктовете за събиране и съхранение.

**Чл.25.** /1/ Негодните за употреба акумулатори се събират в стационарни или подвижни събирателни пунктове чрез оборудвани за целта превозни средства.

/2/ Пунктовете по ал.1 се маркират с допълнителни табели "Събирателен пункт за негодни за употреба акумулатори" с размери не по-малки от 0,8 x 1 м и се оборудват и експлоатират съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

**Чл.26.** Лицата, предлагащи акумулатори за продажба на дребно, задължително прилагат към гаранционната карта списък на лицата, притежаващи разрешение за събиране на негодни за употреба акумулатори по чл. 37 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

**Чл. 27.** Забранява се:

1. Съхраняването на негодни за употреба акумулатори в открити складове.
2. Съхраняването на негодни за употреба акумулатори в подвижни събирателни пунктове за период, превишаващ 24 часа.
3. Събирането на негодни за употреба акумулатори без електролит освен в случаите, когато същите са били повредени по независещи от лицето, извършващо събирането, обстоятелства.
4. Неконтролираното освобождаване и/или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне и/или изливане на електролит от негодни за употреба акумулатори.

## Раздел II

### Управление на отпадъците от излезли от употреба луминесцентни и други лампи, съдържащи живак

**Чл. 28.** /1/ Излезлите от употреба лампи се събират разделно от другите видове отпадъци в стационарни или подвижни събирателни пунктове, част от общинската система за разделно събиране, които се оборудват съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за пускане на пазара на луминесцентни и други лампи, съдържащи живак, и за третиране и транспортиране на излезли от употреба луминесцентни и други лампи, съдържащи живак.

/2/ Кмета на общината организира събирането самостоятелно или възлага задължението си по чл.2, ал.4, т.6 на специализирана фирма.

/3/ Пунктовете по ал.1 приемат безплатно излезлите от употреба лампи от домакинствата.

/4/ Излезлите от употреба лампи могат да бъдат предавани от техните притежатели и на лица, имащи съответното разрешение по чл. 37 от ЗУО, извън общинските системи за събиране.

**Чл.29.** /1/ Лицата, извършващи продажба на лампи на крайните потребители са задължени:

1. Да поставят в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможните места за предаване на излезлите от употреба лампи.
2. Да приемат обратно излезлите от употреба лампи в количеството на еднократно закупените от клиента лампи и не повече от 50 броя еднократно, като осигурят безопасното им съхранение.

/2/ Събраните от лицата по ал.1 излезли от употреба лампи се предават на общинските пунктове за събиране.

**Чл.30.** Юридическите лица и едноличните търговци, притежаващи излезли от употреба лампи, задължително определят места за съхраняване, оборудвани със съдове за събиране на излезли от употреба лампи.

**Чл.31.** Обезвреждането на излезли от употреба лампи се извършва в проектирани и оборудвани за целта съоръжения и инсталации.

**Чл. 32.** Забранява се:

1. Поставянето на излезли от употреба лампи в съдове за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци;
2. Целенасоченото чупене на излезли от употреба лампи;
3. Изгарянето на излезли от употреба лампи и обезвреждането им в депа.

### Раздел III

#### Управление на отпадъците от отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти

**Чл.33.** /1/ Отработените масла и отпадъчните нефтопродукти се съхраняват:

1. в места за смяна на отработени масла;
2. на площадки за временно съхранение при местата на тяхното образуване;
3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от инсталациите за преработване и/или обезвреждане.

/2/ Местата по ал.1, т.1 и т.2 се оборудват съгласно изискванията на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

/3/ Местата по ал.1, т.3 се проектират, изграждат и експлоатират съгласно изискванията на Приложение №2 от Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

**Чл.34.** Общинският съвет определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на Община Завет.

**Чл.35.** Физическите и юридическите лица, предлагащи за продажба моторни и трансмисионни масла, поставят на подходящи и достъпни места в търговските си обекти списък на местата по чл.33, като посочват и точен адрес, телефон и фирма на най-близкото място за смяна на отработени масла.

**Чл. 36.** Забранява се:

1. Смесване на моторни и трансмисионни масла с други отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
2. Изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностни и подземни води и в канализационната система;
3. Съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в открити складове;
4. Смяната на отработени моторни масла на места, които не са оборудвани за целта.
5. Поставянето на съдове за събиране на отработени масла и съхраняването им на открито.

## Раздел IV

### Управление на отпадъците от излезли от употреба моторни превозни средства

**Чл.37.** Излезлите от употреба МПС се събират на площадки за временно съхранение и в центрове за разкомплектуване, които трябва да отговарят на изискванията, посочени в Наредбата за условията и реда за намаляване на замърсяването с отпадъци от моторни превозни средства (обн. ДВ, бр.98 от 16.11.2001 г.).

**Чл.38.** /1/ Собствениците на отпадъци от излезли от употреба МПС от момента на превръщането им в такива до момента на предаването им на лица за следващо третиране, както и лицата, извършващи дейности по тяхното третиране, са притежатели на отпадъци по смисъла на чл.5, ал.1 от ЗУО.

/2/ Собствениците на отпадъци от излезли от употреба МПС трябва да ги предават на местата по чл.37.

**Чл.39.** Излезлите от употреба МПС могат да се съхраняват от собствениците им на поземлени имоти – тяхна собственост, или на съсобствени имоти до предаването им на местата по чл. 37.

**Чл.40.** Собствениците на излезли от употреба МПС не заплащат такси и разноски за транспортирането и третирането им.

**Чл.41.** /1/ Кметът на общината организира дейностите, свързани със събиране, транспортиране и съхраняване на площадките за временно съхранение или центрове за разкомплектуване на излезли от употреба МПС самостоятелно или възлага задълженията си на физически или юридически лица, регистрирани като търговци и притежаващи разрешение по чл.37 на ЗУО.

/2/ Кметът на общината организира дейността по предходната алинея самостоятелно или с кметове на други общини.

**Чл.42.** /1/ Кметът на общината или операторът на центъра за разкомплектуване, или определени от тях лица издават на собственика на излязлото от употреба МПС удостоверение за прекратяване на регистрацията по смисъла на чл.18, ал.2 от Наредба I-45 от 2000 г. за регистрацията и отчета на МПС и ремаркетата, теглени от тях (ДВ, бр.31 от 2000 г.).

/2/ Собственикът на излязлото от употреба МПС представя пред органите на МВР – сектор “КАТ – Пътна полиция” удостоверението по ал.1 в срок 14 дни от приемането на МПС на площадките за временно съхранение или в центровете за разкомплектуване.

/3/ Собственикът на излязлото от употреба МПС не дължи такса за издаване на удостоверението по ал.1.

**Чл.43.** Физическите и юридическите лица не могат:

1. Да се освобождават от излезлите от употреба МПС, техни компоненти или материали по начини, различни от предвидените в наредбата;
2. Да предават излезлите от употреба МПС, техни компоненти или материали на лица, които не притежават съответното разрешение по чл.37 от ЗУО.

**Чл.44.** /1/ Контролиращите длъжностни лица по тази наредба издават предписание на собственика на излязлото от употреба МПС, паркирано на общински терени в 14 дневен срок да премести това МПС в имот, който е тяхна собственост.

(2) Ако излязлото от употреба МПС не е преместено след изтичане на срока, посочен в ал.1 то се извозва до площадката за временно съхранение или центровете за разкомплектуване без предупреждение на собственика.

## Раздел V

### Управление на отпадъците от опаковки

**Чл.45.** Управлението на дейностите, свързани с отпадъците от опаковки се организира при спазване на следните принципи:

1. недопускане на непосредствен риск за здравето на хората и за околната среда;
2. рационално използване на суровинните ресурси, получени при разделно събиране и сортиране на отпадъци от опаковки;
3. отговорност на производителите на опаковъчни материали, производителите на опаковки, вносителите и производителите на опаковани стоки за пусканите от тях на пазара опаковки, за прилагането на системи за събиране и сортиране на отпадъци от опаковки, както и за рециклирането и оползотворяването на отпадъците от опаковки;

4. участие на обществеността в системите за разделно събиране, провеждането на информационни кампании и други дейности, обхватът на които се уточнява с програмите за управление на дейностите по отпадъците, в съответствие с изискванията на глава четвърта, раздел II от ЗУО.

**Чл.46.** /1/ Кметът на общината, в изпълнение на задълженията си по чл. 2, ал. 4, т. 5, може да сключва договори по ред и условия определени в Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки със:

1. организация по оползотворяване, притежаваща разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел IV от ЗУО, и/или
2. Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда по чл. 60 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), и/или
3. други лица, регистрирани по Търговския закон и притежаващи:
  - а) разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране и сортиране на отпадъците от опаковки на територията на съответната община, или лиценз за търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали, издаден по реда на глава пета, раздел III от ЗУО - за металните отпадъци от опаковки, или
  - б) разрешение за извършване на дейности по рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

/2/ С договорите по ал. 1 се организира разделното събиране и сортиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

**Чл.47.** /1/ Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места, когато на територията на Община Завет има организирана система за разделно събиране и/или за предаване на отпадъците за рециклиране.

/2/ В случаите, когато са налице условията по ал. 1, се забранява смесването на събраните отпадъци от опаковки с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване.

## ГЛАВА ОСМА

### УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

**Чл.48.** /1/ Лицензираният търговец на отпадъци от черни и цветни метали държи на разположение на всяка площадка, вписана в лиценза, регистър на покупките и вноса и регистър на продажбите и износа, както и нотариално заверено копие от лиценза.

/2/ Лицензираният търговец е длъжен да вписва в съответния регистър точно и вярно всички обстоятелства в деня на получаване или експедиране на отпадъци от черни и цветни метали.

/3/ Кметът на общината по местонахождение на площадката подпечатва и прошнурова регистрите по ал.1, като отбелязва датата на подпечатването в нарочна книга.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

**Чл.49.** Контролът по управление на дейностите с отпадъци на територията на община Завет се извършва от кмета на Община Завет и кметовете на кметства.

**Чл.50.** /1/ Кметът на община Завет организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови отпадъци, намиращи се на територията на общината и състоянието им през време на експлоатацията.

/2/ Кметът на общината най-малко веднъж годишно извършва проверка на документите, които се изискват на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци и/или извършващи дейности с отпадъци.

/3/ Кметът на общината или упълномощени от него длъжностни лица контролират:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, оползотворяване и обезвреждане на битови и строителни отпадъци;

2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци и изпълнението на програмите за управлението им;

3. дейностите по депониране на растителни и животински отпадъци;

4. спазването на условията и реда за извършване на търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали;

5. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране в определените за целта съдове и смесването на събраните отпадъци от опаковки с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване;

6. дейностите, свързани със събиране, включително разделното, оползотворяване и обезвреждане на масово разпространени отпадъци;

7. изпълнението на договорните задължения от страна на фирмите, извършващи съответните дейности по третиране на битови отпадъци, в т.ч.:

- Спазване на графици за събиране на ТБО и почистване на обществените места.
- Качество на извършваните услуги.

- Системно снабдяване на участниците в системата за разделно събиране на ТБО със съответните съдове за по отделното им събиране и своевременното използване на пълните.
- Изпълнение на други условия на договорите.

**Чл.51.** /1/ В изпълнение на контролните си функции, органите по чл. 50, ал. 3 извършват проверки по документи и/или на място.

/2/ Проверката по документи във връзка с дейността по чл.50, ал. 3, т.4 се извършва всяко шестмесечие, като лицензирания търговец представя справка за наличностите, покупките и продажбите на отпадъци от черни и цветни метали по образец, утвърден с Наредбата за търговската дейност с отпадъци от черни и цветни метали.

/3/ За констатираните нарушения при проверките по ал. 2 и чл. 52, контролният орган уведомява в 14-дневен срок комисията по чл. 56, ал.1 от ЗУО като изпраща всички документи.

**Чл.52.** /1/ Проверката на място е независима от проверката по чл. 51 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва в присъствието на поне един свидетел.

/2/ Длъжностното лице, извършващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва, контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират в мястото на проверката;
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

/3/ Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

**Чл.53.** /1/ При извършване на проверките контролните органи съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения.

/2/ Наказателните постановления се издават от кмета на Община Завет или упълномощено от него длъжностно лице.

**Чл.54.** /1/ За извършване на контролните дейности към общинска администрация може да се създаде специализирано звено със състав ръководител и инспектори "Опазване на околната среда", което се финансира от общинския бюджет.

/2/ Служителите в звеното могат да се назначават:

1. По щата на общинска администрация.
2. По общинската програма за временна заетост.
3. По извънписъчен състав.

4. По реда на Закона за опазване на околната среда, регламентиращ екоинспекции на обществени начала.

**Чл.55.** /1/ Служителите по чл.54, ал.2 имат статут на контролни органи и се назначават длъжностно наименование "Инспектор "Опазване на околната среда".

/2/ При изпълнение на своите задължения, контролните органи удостоверяват пълномощията си със служебна карта.

**Чл.56.** /1/ Инспекторите по чл.54, ал.2 , т.3 се назначават със срочен трудов договор до една година и възнаграждение, което се формира от минималната работна заплата за страната и процент от размера на наложените от тях глоби.

/2/ Щатните служители могат да бъдат стимулирани с процент от наложените от тях глоби за неспазване разпоредбите на настоящата Наредба.

/3/ Процентът за стимулиране на инспекторите по чл.54 се определя от общинския съвет по предложение на кмета на общината, но не повече от 10%.

**Чл.57.** /1/ Ръководителят на специализираното звено по контрол в общинската администрация определя контролирания от всеки инспектор район.

/2/ В случаите, когато ръководителят на специализираното звено или членовете на общинската комисия по околна среда осъществяват контролни функции, се стимулират по ред определен от Кмета на общината.

**Чл. 58.** Правомощия на контролни органи по реда на тази наредба имат и членовете на общинската комисия по околна среда.

## ГЛАВА ДЕСЕТА

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.59.** При констатиране на нарушения разпоредбите на наредбата, на виновните физически, юридически лица и еднолични търговци се съставят актове и се налагат глоби.

**Чл.60.** /1/ Наказва се с глоба от 50 до 500 лв. физическо лице, което:

1. Изхвърля битови и строителни отпадъци на неразрешените за това места;
2. Изхвърля в съдовете за ТБО на пожароопасни и избухливи вещества и други предмети, които биха повредили съдовете за смет, сметосъбиращите машини и обслужващия персонал;
3. Депонира отпадъци, които са: течни, несъвместими помежду си, взривоопасни, корозионни, окисляващи, пожароопасни, лесно запалими или горими в условията на депото;
4. Изхвърля растителни и животински отпадъци по тротоарите, улиците, край дерета, в зелените площи, пасища, ниви, канали, трайни и горски насаждения и др.;
5. Допуска отвеждането на торови течности от животновъдна дейност по тротоарите и уличните платна;

6. Нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано обезвреждане на битови отпадъци;
  7. За неконтролирано изхвърляне на негодни за употреба акумулатори или изливане на електролита от тях.
  8. За неконтролирано изхвърляне на отработени автомобилни масла в канализационната мрежа или водещи до замърсяване на повърхностни и подпочвени води, на земята и почвата.
  9. При изхвърляне на луминесцентни и други лампи, съдържащи живак в съдовете за смет и на места, различни от определените за целта. /минимален размер на глобата – 20 лв. за всеки брой лампа/
  10. Не предаде излязло от употреба МПС на площадки за временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване или не го съхранява на имот, негова собственост;
  11. За смесване на отпадъци, подлежащи на разделно събиране /ако е въведено/ и по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване;
  12. Продава отпадъци от черни и цветни метали с битов характер на лице без лиценз;  
/2/ При повторно нарушение по ал.1 глобата е от 100 до 1 000 лв.  
/3/ За неподдържане чистотата на прилежащите към сградите територии – от 10 до 50 лв.  
/4/ За повреждане на съдовете за ТБО и оставяне капаците им отворени след изхвърляне на отпадъци в тях – от 10 до 100 лв.  
/5/ При замърсяване на уличните платна, тротоари и зелени площи със строителни разтвори, материали и отпадъци от неизправни средства, се налага персонална глоба на нарушителя от 10 до 50 лв.  
/6/ При установяване на нарушителите по чл.18 на физическите лица се налага глоба в размер на 500 до 1 000 лв.  
/7/ За други нарушения на разпоредбите на наредбата – от 10 до 50 лв.
- Чл. 61.** /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 100 до 1 000 лв. юридическо лице, което:
1. Изхвърля отпадъци на неразрешени за това места и/или нарушава разпоредбите за депониране на битови или строителни отпадъци;
  2. Нарушава условията и реда за предаване, събиране, включително разделното, превозване, претоварване, на битови и строителни отпадъци;
  3. Изхвърля в съдовете за ТБО на пожароопасни и избухливи вещества и други предмети, които биха повредили съдовете за смет, сметосъбиращите машини и обслужващия персонал;
  4. Депонира отпадъци, които са: течни, несъвместими помежду си, взривоопасни, корозионни, окисляващи, пожароопасни, лесно запалими или горими в условията на депото.
  5. Нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано обезвреждане на битови отпадъци;

6. За смесване на отпадъци, подлежащи на разделно събиране /ако е въведено/ и по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване;
7. Нарушава изискванията за третиране и транспортиране на производствени отпадъци;
8. Извършва търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали без регистрация на площадката в общината.

/2/ При повторно нарушение по ал.1 глобата е от 100 до 500 лв.

/3/ За неподдържане чистотата на прилежащите към сградите територии – от 50 до 100 лв.

/4/ За повреждане на съдовете за ТБО и оставяне капаците им отворени след изхвърляне на отпадъци в тях – от 20 до 200 лв.

/5/ При замърсяване на уличните платна, тротоари и зелени площи със строителни разтвори, материали и други отпадъци от строителна дейност – минимум 50 лв./кв.м., но не по-малко от 100 лв.

/6/ При установяване на нарушителите по чл.18 на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер на 1 000 до 3 000 лв.

/7/ За други нарушения на разпоредбите на наредбата – от 50 до 100 лв.

**Чл.62.** /1/ Наказва се с имуществена санкция в размер от 500 до 2 000 лв. юридическо лице, което:

1. Третира и/или транспортира всякакъв вид отпадъци без разрешение или регистрационен документ, когато се изискват такива;

2. Извършва продажба на акумулатори, без да прилага към гаранционната карта списък на лицата, притежаващи разрешение по чл.37 от ЗУО, за събиране на негодни за употреба акумулатори;

3. Поставя негодни за употреба батерии и акумулатори в съдове за битови отпадъци или ги смесва с други отпадъци;

4. Изхвърля негодни за употреба акумулатори на неразрешени за това места и/или излива електролит от тях;

5. Не определи място за съхраняване на притежаваните от него излезли от употреба луминесцентни и други лампи, съдържащи живак, оборудвано със съдове за събирането им, и/или ги поставя в съдове за битови отпадъци;

6. Умишлено нарушава целостта на излезли от употреба луминесцентни и други лампи, съдържащи живак, освен ако притежава разрешение по чл.37 от ЗУО за тази дейност;

7. Предава или изхвърля излезли от употреба МПС на места, които не са предназначени за тази цел;

8. Разкомплектова излезли от употреба МПС на площадки за временно съхраняване или добива части и компоненти от тях, или събира други видове отпадъци, които не произхождат от излезли от употреба МПС, техни компоненти и материали;

9. Смесва моторни и трансмисионни масла с други отработени масла и отпадъчни нефтопродукти и масла, съдържащи полихлорирани би- и терфенили с други отработени масла;

10. Извършва смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на изискванията;

11. Съхранява отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в открити складове;

/2/ За повторно нарушение се налага глоба, съответно имуществена санкция в двоен размер, а при следващи – в петорен размер.

**Чл.63.** /1/ За явно маловажни случаи на административни нарушения относно замърсяване на околната среда, установени при извършването им, контролните органи налагат на място на виновните лица срещу квитанция глоба в размер от 10 до 50 лв.

/2/ Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт, съгласно чл.36, ал.1 от ЗАНН.

/3/ За нарушения, извършени от малолетни, непълнолетни или поставени под запрещение лица, отговарят родителите, настойниците или попечителите.

**Чл.64.** На юридическите лица, които причиняват увреждане или замърсяване на земната повърхност, изхвърлят и обезвреждат отпадъци без разрешение се налагат санкции при увреждане и замърсяване на околната среда над допустимите норми, съгласно Закона за опазване на околната среда.

**Чл.65.** /1/ Актовете за нарушения се съставят от:

1. длъжностни лица упълномощени със заповед на кмета на общината;
2. служители на Полицейски участък;
3. кметовете на населените места.

/2/ Наказанията се диференцират според тежестта на нарушението.

**Чл.66.** /1/ Административните наказания се налагат с наказателни постановления от кмета на общината или определени със заповед от него длъжностни лица.

/2/ Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. "Отпадък" е вещество, предмет или част от предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

2. "Битови отпадъци" са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

3. "Производствени отпадъци" са отпадъците, образувани в резултат на промишлената дейност на физическите и юридическите лица.

4. "Опасни отпадъци" са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни и/или са определени като такива според Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане.

5. "Строителни отпадъци" са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителни площадки, както и от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения.

6. "Масово разпространени отпадъци" са отпадъците, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

7. "Отработено масло" е всяко смазочно или индустриално масло на минерална основа, негодно за употреба по първоначалното си предназначение, включително отработени моторни и трансмисионни масла, турбинни и хидравлични масла.

8. "Отпадъчни нефтопродукти" са всички течни и полутечни продукти на нефтена основа, които се отделят при съхраняването на нефт и течни горива, утайки от почистване на резервоари за нефт и течни горива, утайки от маслоуловители при почистване на отпадни води, остатъци от преработка на нефт.

9. "Батерия или акумулатор" е източник на електрическа енергия, генерирана чрез директно преобразуване на химическа енергия, и състоящ се от една или повече първични /непрезаредими/ батерии или вторични /презаредими/ клетки.

10. "Акумулатор" е електрохимична система, способна да превръща получена отвън електрическа енергия в химична, да я съхранява и да я отдава чрез обратното ѝ превръщане в електрическа.

11. "Негодни за употреба батерия и акумулатор" е батерия или акумулатор, която не може да бъде използвана повторно и е предназначена за преработване или обезвреждане.

12. "Излязла от употреба лампа" е луминесцентна или друга лампа, съдържаща живак, която не може да бъде използвана повторно.

13. "Причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци – първичен причинител и/или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други операции, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

14. "Третиране на отпадъците" е събирането, съхранението, оползотворяването или обезвреждането на отпадъците и всички междинни операции, както и повторното им използване, рециклиране и възстановяване или производство на енергия и материали от отпадъци.

15. "Управление на отпадъците" са операциите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на отпадъците, включително

осъществяваният контрол над тези операции, както и дейностите, извършвани след закриване на площадките, върху които са разположени съоръженията за третиране на отпадъци.

16. "Събиране" е доставянето, натрупването, сортирането и/или смесването на отпадъците с цел транспортиране.

17. "Транспортиране" е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

18. "Обезвреждане на отпадъците" е такова въздействие върху отпадъците /депонирание, рециклиране, изгаряне, неутрализиране и др./, при което опасността за здравето на хората или замърсяването на околната среда от тях не превишават установените норми.

19. "Рециклиране на отпадъците" е дейност за възстановяване или възобновяване на суровинните им свойства.

20. "Преработване на отпадъците" е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти.

21. "Депониране на отпадъците" е складирането на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда и не се предвижда последващо третиране на отпадъците.

22. "Повторно" е нарушението, когато е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказван за нарушение от същия вид.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата наредба се издава на основание чл.22, ал.1 от ЗМСМА и във връзка с чл. 19 от Закона за управление на отпадъците.

§2. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на общината, кметовете на кметства и определените със заповед длъжностни лица.

§3. Наредбата може да се изменя и/или допълва по предложение на кмета на общината или от постоянната комисия по "Устройство на територията, благоустрояване, комунални дейности и опазване на околната среда" при Общински съвет гр. Завет.

§4. Наредбата отменя Наредба №3 за управление на дейностите по третиране на битови отпадъци и поддържане чистотата на територията на Община Завет приета от Общински съвет гр. Завет с Решение № 265/2/ от 22.10.1998 г./Протокол №33 и влиза в сила 7 дни след публичното ѝ оповестяване.

Наредбата е приета на заседание на Общински съвет гр. Завет на 24.09.2004 г. с Решение № 100/16/ от Протокол № 11 от 24.09.2004 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: \_\_\_\_\_  
/М.Хасан/